




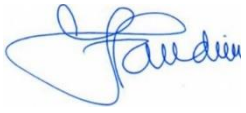


**PEDOMAN PENULISAN**  
**PROPOSAL, MAKALAH, BUKU**  
**TUGAS AKHIR/SKRIPSI/PROYEK AKHIR**



**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS JAYABAYA**  
**2017**

	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI</b>	No:	FTIUJ/SPMI/PD.008/2017
	<b>UNIVERSITAS JAYABAYA</b>	Revisi ke	0
	<b>PEDOMAN PENULISAN TA</b>	Tgl. berlaku	20 Desember 2017

**Lembar Pengesahan**  
**PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR FTIUJ**

Proses	Penanggungjawab	Tanda Tangan
Disusun Oleh	Dr. Ir. Wike Handini, M.T	
	Ketua Tim Adhoc	
Ditetapkan oleh	Dekan FTIUJ	
Dikendalikan oleh	Ketua UPM	

**Catatan Perubahan:**

<b>No</b>	<b>Sebelumnya</b>	<b>Perubahan Menjadi</b>	<b>Revisi ke-</b>	<b>Tanggal</b>

**K E P U T U S A N**  
**DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS JAYABAYA**  
**NOMOR : 67 TAHUN 2017**

**T E N T A N G**

**PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL DAN BUKU TUGAS AKHIR**  
**DI LINGKUNGAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS JAYABAYA**

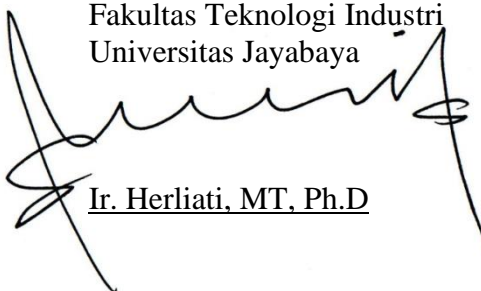
- MENIMBANG** : a. bahwa; keberhasilan seorang mahasiswa menyelesaikan Tugas Akhir tepat waktu memerlukan Pedoman Penulisan Proposal dan buku Tugas Akhir;
- b. bahwa; untuk maksud seperti tersebut pada butir (a), perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Jayabaya
- MENGINGAT** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan pemerintah nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Ristekdikti RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Ristekdikti RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Statuta Universitas Jayabaya Tahun 2014;
8. Keputusan Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Jayabaya Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Fakultas Teknologi Industri Universitas Jayabaya.
9. SK Rektor No 35A tentang pengangkatan Ir. Herliati, MT, Ph.D sebagai Dekan;
- MEMPERHATIKAN** : Visi Misi serta saran dan pendapat unsur pimpinan di lingkungan Fakultas Teknologi Industri Universitas Jayabaya.

## MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL DAN BUKU TUGAS AKHIR DI LINGKUNGAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS JAYABAYA sebagaimana terlampir.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada hari : Rabu  
Tanggal : 20 Desember 2017

**Dekan**  
Fakultas Teknologi Industri  
Universitas Jayabaya



Ir. Herliati, MT, Ph.D

Tembusan kepada yth:

1. Rektor Universitas Jayabaya;
  2. Wakil Rektor I Universitas Jayabaya;
  3. Wakil Rektor II Universitas Jayabaya;
  4. Para Wakil Dekan dilingkungan FTI-UJ;
  5. Ketua UPM FTI-UJ;
  6. Para Ketua Program Studi dilingkungan FTI - UJ;
  7. Para Dosen dilingkungan FTI-UJ;
  8. Ka.Bag TA FTI-UJ
- Arsip

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>SURAT KEPUTUSAN DEKAN FTI-UJ</b>	ii
<b>DAFTAR ISI</b>	iv
<b>1. PENDAHULUAN</b>	1
<b>2. FORMAT PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI/PROYEK AKHIR</b>	2
<b>2.1 BAGIAN AWAL</b>	2
2.1.1 Halaman Sampul	2
2.1.2 Halaman Judul	2
2.1.3 Halaman Pengesahan	2
2.1.4 Prakata	2
2.1.5 Abstrak	2
2.1.6 Daftar Isi	2
2.1.7 Daftar Lampiran	3
<b>2.2 BAGIAN ISI/UTAMA</b>	3
<b>2.3 BAGIAN AKHIR</b>	5
2.3.1 Daftar Pustaka	5
2.3.2 Lampiran	5
<b>3. FORMAT BUKU TUGAS AKHIR</b>	6
<b>3.1 BAGIAN AWAL</b>	6
3.1.1 Halaman Sampul	6
3.1.2 Halaman Judul	6
3.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas	6
3.1.4 Halaman Pengesahan	6
3.1.5 Prakata	7
3.1.6 Abstrak	7
3.1.7 Daftar Isi	7
3.1.8 Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Simbol, dan Daftar Lampiran	7
<b>3.2 BAGIAN ISI</b>	8
<b>3.3 BAGIAN AKHIR</b>	8
3.3.1 Daftar Pustaka	8
3.3.2 Lampiran	8
<b>4. PENULISAN</b>	
4.1 Kertas	9
4.2 Pengetikan	9
4.3 Penomoran	9
4.3.1 Penomoran Halaman	10
4.3.1.1 Angka Romawi Kecil	10
4.3.1.2 Angka Latin	10
4.3.2 Penomoran Bab	11
4.4 Halaman Sampul	11

4.5	Halaman Judul	12
4.6	Halaman Pernyataan Orisinalitas	13
4.7	Halaman Pengesahan	13
4.8	Prakata	13
4.9	Abstrak	13
4.10	Daftar Isi	14
4.11	Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain	14
4.12	Bagian Isi/Utama	15
4.13	Tabel dan Gambar	16
4.14	Persamaan	17
4.15	Lampiran	17
<b>4.</b>	<b>DAFTAR REFERENSI</b>	<b>17</b>
	<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	
Lampiran 1.a	Contoh Halaman Sampul Proposal TA/Skripsi/Proyek Akhir	18
Lampiran 1.b	Contoh Halaman Sampul Makalah TA/Skripsi/Proyek Akhir	19
Lampiran 1.c	Contoh Halaman Sampul Buku TA/Skripsi/Proyek Akhir	20
Lampiran 2.a	Contoh Halaman Judul Proposal TA/Skripsi/Proyek Akhir	21
Lampiran 2.b	Contoh Halaman Judul Makalah TA/Skripsi/Proyek Akhir	22
Lampiran 2.c	Contoh Halaman Judul Buku TA/Skripsi/Proyek Akhir	23
Lampiran 3	Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas	24
Lampiran 4.a	Contoh Halaman Pengesahan Pembimbing untuk proposal TA/Skripsi/Proyek Akhir	25
Lampiran 4.b	Contoh Halaman Pengesahan Pembimbing untuk Makalah TA/Skripsi/Proyek Akhir	26
Lampiran 4.c	Contoh Halaman Pengesahan Pembimbing untuk Buku TA/Skripsi/Proyek Akhir	27
Lampiran 5	Contoh Halaman Pengesahan Penguji Sidang TA/Skripsi/Proyek Akhir	28
Lampiran 6	Contoh Halaman Pengesahan Ketua Prodi	29
Lampiran 7	Contoh Prakata	30
Lampiran 8	Contoh Abstrak	31
Lampiran 9a	Contoh Daftar Isi Proposal TA/Skripsi/Proyek Akhir	32
Lampiran 9b	Contoh Daftar Isi Makalah TA/Skripsi/Proyek Akhir	33
Lampiran 9c	Contoh Daftar Isi Buku TA/Skripsi/Proyek Akhir	34
Lampiran 9d	Contoh Daftar Isi Buku Skripsi Akhir (Khusus Tek. Kimia)	35
Lampiran 10	Contoh Daftar Gambar	36
Lampiran 11	Contoh Daftar Tabel	36
Lampiran 12	Contoh Pemberian Judul Tabel	36
Lampiran 13	Contoh Pemberian Judul Gambar	37
Lampiran 14	Penulisan Daftar Pustaka	38
Lampiran 15	Contoh Biodata Penulis	42
Lampiran 16	Persyaratan, evaluasi dan prosedur pelaksanaan Seminar dan Sidang Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir	43
Lampiran 17	Prosedur Pengajuan Judul TA	56
Lampiran 18	Prosedur Pengumpulan Proposal TA	57
Lampiran 19	Prosedur Pendaftaran Seminar atau sidang TA/Skripsi/Proyek Akhir	58

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah bimbingan atau pengarahan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan.

Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan suatu studi. Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir yang dimaksud dalam Panduan ini adalah hasil penelitian atau prarancangan pabrik yang dihasilkan oleh mahasiswa pada suatu program studi di lingkungan FTI-UJ. Karya tersebut akan menjadi bagian dari koleksi Perpustakaan FTI-UJ.

Penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir diawali dengan pengajuan judul, penyusunan proposal dan penyusunan buku Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir. Dalam upaya menyeragamkan format penulisan proposal dan buku TA/Skripsi/Proyek Akhir, diperlukan Pedoman penulisan yang dapat digunakan di semua program studi tanpa mengurangi keunikan setiap program studi. Pedoman ini mencakup semua aspek yang berkaitan dengan format, tata tulis dan prosedur yang terkait dengan penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir.

Pedoman ini disusun oleh Tim Penyusun Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir FTI-UJ dan disosialisasikan dengan tujuan memberikan rujukan tidak saja kepada penulis Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir melainkan juga agar menjadi rujukan bagi dosen pembimbing dan staf bagian tugas akhir. File pedoman ini dapat di download di web site FTI-UJ di alamat [www.ftijayabaya.ac.id](http://www.ftijayabaya.ac.id) Tim penyusun telah berupaya untuk menyajikan panduan secara lengkap, meskipun demikian, jika dinilai masih ada kekurangan atau kelemahan, saran-saran dan perbaikan sangat diperlukan dan mohon untuk disampaikan kepada penyusun.

Panduan ini, disahkan penggunaannya melalui SK Dekan FTI-UJ Nomor: 67 Tahun 2017 tanggal 20 Desember dan wajib digunakan oleh sivitas akademika FTI-UJ sebagai panduan penulisan proposal dan buku Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir.



## **BAB II**

### **FORMAT PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI/PROYEK AKHIR**

Panduan Penulisan proposal Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir ini dibagi dalam tiga bagian :  
(a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

#### **2.1 BAGIAN AWAL**

Bagian Awal Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pengesahan
- d. Prakata
- e. Abstrak
- f. Daftar Isi
- g. Daftar Lampiran

##### **2.1.1 Halaman Sampul**

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir, identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul dapat dilihat pada butir 4.4. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran 1.b

##### **2.1.2 Halaman Judul**

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Judul dapat dilihat pada butir 4.5. Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada Lampiran 2.b

### **2.1.3 Halaman Pengesahan**

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pengesahan dapat dilihat pada butir 4.7. Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 4.b

### **2.1.4 Prakata**

Halaman Prakata memuat pengantar singkat atas karya ilmiah dan memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir. Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada butir 4.8. Contoh Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada Lampiran 5.

### **2.1.5 Abstrak**

Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi proposal Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 4.9. Contoh Abstrak dapat dilihat di Lampiran 6

### **2.1.6 Daftar Isi**

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada butir 4.10. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 9.a

## **2.2 BAGIAN ISI/UTAMA**

Bagian utama Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir mencakup: judul, bidang peminatan, latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan, kegunaan, kajian pustaka, hipotesis (jika ada), metodologi, dan jadwal pelaksanaan.

- a. Judul: berisi judul Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir yang diusulkan, ditulis rata kiri
- b. Bidang Peminatan, diletakan di bawah judul, ditulis rata kiri

- c. Latar Belakang Masalah : Bagian ini berisi uraian tentang hal-hal yang melatarbelakangi timbulnya masalah, antara lain dapat berupa : kesenjangan antara kenyataan dan harapan, kesenjangan antara teori dan praktik, dan atau kesenjangan antara sumber daya yang dimiliki dan tujuan yang akan dicapai. Dalam latar belakang masalah ini perlu pula dikemukakan pentingnya masalah untuk diteliti.
- d. Batasan Masalah : Berisi uraian tentang ruang lingkup masalah yang akan diteliti. Dalam bagian ini perlu diuraikan pula alasan perlunya membatasi kajian pada masalah-masalah tersebut, dan asumsi-asumsi yang digunakan.
- e. Tujuan Penelitian: Uraian tentang hasil yang akan dicapai melalui penelitian yang akan dilaksanakan.
- f. Kajian Pustaka : Kajian hasil penelitian terdahulu memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang diperoleh oleh peneliti terdahulu yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan atau merupakan hasil pengamatan peneliti terhadap suatu objek. Dalam penyajian ini hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara memuaskan. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diambil dari sumber aslinya. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dalam Daftar Pustaka (lihat Lampiran 11). Hasil penelitian terdahulu dapat berupa karya ilmiah yang tercantum dalam laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi, jurnal, majalah, prosiding, ataupun hasil unduh dari Internet.
- g. Landasan Teori: Landasan teori dijabarkan dari kajian hasil penelitian terdahulu dan disusun sendiri oleh mahasiswa sebagai tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian dan untuk merumuskan hipotesis (jika ada). Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang langsung berkaitan dengan ilmu yang diteliti. Sumber acuan landasan teori dapat berupa buku teks, ensiklopedia, skripsi, tesis, disertasi, jurnal, majalah, prosiding, hasil unduh dari Internet, dan lembar-data(*data-sheet*).
- h. Hipotesis (jika ada): Memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari kajian pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi, dan masih harus dibuktikan kebenarannya melalui penelitian.
- i. Metodologi Penelitian: Metode penelitian dapat berisi uraian tentang :
  - Bahan atau materi penelitian yang dapat berwujud populasi atau sampel. Untuk studi pustaka bahan atau materi penelitian dapat berupa teori

- Alat yang dipakai untuk menjalankan penelitian atau untuk mengumpulkan data. Alat yang dipakai ini harus diuraikan dengan jelas, jika perlu dilengkapi dengan gambar dan keterangan.
  - Cara mengumpulkan data. Variabel yang akan dipelajari, data-data yang akan dikumpulkan dan cara memperolehnya diuraikan secara jelas.
  - Cara menganalisis data. Cara-cara untuk menganalisis data diuraikan secara jelas.
- j. Jadwal Penelitian : Bagian ini menguraikan tentang:
- Tahap-tahap penelitian
  - Rincian kegiatan pada setiap tahap
  - Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap.
  - Jadwal penelitian dapat disajikan dalam bentuk bagan Gantt (*Gantt chart*), dan jika perlu dapat ditambah uraian.

## **2.3 BAGIAN AKHIR**

Bagian ini terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran
- c. Biodata Penulis

### **2.3.1 Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir. Daftar pustaka ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabardan sebagainya. Dianjurkan agar 30% daftar pustaka yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 5 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah internasional. Lihat lampiran 11

### **2.3.2 Lampiran**

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan jika ada seperti angket, diagram alir program, patent dan lainnya yang dianggap perlu

## **BAB III**

### **FORMAT BUKU TUGAS AKHIR/SKRIPSI/PROYEK AKHIR**

Panduan Penulisan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir ini dibagi dalam tiga bagian : (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

#### **3.1 BAGIAN AWAL**

Bagian Awal Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- d. Halaman Pengesahan
- e. Prakata
- f. Abstrak
- g. Daftar Isi
- h. Daftar Tabel
- i. Daftar Gambar
- j. Daftar Simbol
- k. Daftar Lampiran

##### **3.1.1 Halaman Sampul**

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah misalnya skripsi, identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul dapat dilihat pada butir 4.4. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran 1.b

##### **3.1.2 Halaman Judul**

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan

dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Judul dapat dilihat pada butir 4.5. Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada Lampiran 2.b

### **3.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas**

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada butir 4.6. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada Lampiran 3.

### **3.1.4 Halaman Pengesahan**

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pengesahan dapat dilihat pada butir 4.7. Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 4.

### **3.1.5 Prakata**

Halaman Prakata memuat pengantar singkat atas karya ilmiah dan memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir. Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada butir 4.8. Contoh Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada Lampiran 7.

### **3.1.6 Abstrak**

Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 4.9. Contoh Abstrak dapat dilihat di Lampiran 8

### **. 2.1.7 Daftar Isi**

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada butir 4.10. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 9.

### **3.1.8 Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Simbol dan Daftar Lampiran**

Daftar tabel, gambar, daftar symbol dan daftar lampiran digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada butir 4.13. Contoh daftar gambar dan lain-lain dapat dilihat pada Lampiran 10

## **3.2 BAGIAN ISI**

Isi Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan ditentukan oleh program studi sesuai kebutuhan, atau dengan peraturan yang terdapat pada butir 4.12.

## **3.3 BAGIAN AKHIR**

Bagian ini terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran

### **3.3.1 Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir. Daftar pustaka ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabardan sebagainya. Dianjurkan agar 30% daftar pustaka yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 5 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah internasional.

### **3.3.2 Lampiran**

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam bagian isi/utama karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan program studi.

## **BAB IV**

### **PENULISAN**

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir yang rapi dan seragam.

#### **4.1 Kertas**

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

#### **4.2 Pengetikan**

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)

Posisi penempatan teks pada tepi kertas:

- Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
- Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
- Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
- Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas

Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman 12 poin* (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*). Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Line spacing = 1.5 lines*). Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

#### **4.3 Penomoran**

Penomoran yang dimaksud adalah penomoran halaman dan bab.

##### **4.3.1 Penomoran Halaman**

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.



#### 4.3.1.1 Angka Romawi Kecil

- a. Digunakan untuk bagian awal Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir (lihat butir 2.1), kecuali Halaman Sampul tidak diberi halaman.
- b. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

#### 4.3.1.2 Angka Latin

- a. Digunakan untuk halaman bagian isi dan bagian akhir Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir.
- b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.

#### 4.3.2 Penomoran bab

Semua bab harus diberi nomor dengan menggunakan angka Romawi besar, diletakkan di tengah-tengah margin atas. Kemudian disusul dengan judul bab di bawahnya dengan jarak 2 spasi ditulis dengan huruf kapital semua dan diatur supaya simetris horisontal, tanpa diakhiri dengan titik. Misalnya:

## BAB II

### TINJAUAN PUSTAKA

Subbab diberi nomor menggunakan angka Arab, dengan format *m.n*, misalnya: 1.2 (tanpa titik setelah '2'), dengan '1' menyatakan bab tempat subbab berada, dan '2' menyatakan subbab ke-2 pada Bab I; ditulis rata kiri menggunakan huruf kapital seluruhnya. Pedoman penulisan yang diatur adalah sampai dengan sub-subbab, yaitu menggunakan angka Arab dengan format *m.n.o*, misalnya: 1.2.3 (tanpa titik setelah '3'), dengan '3' menyatakan sub-subbab ke-3 pada subbab ke-2. Misalnya:

#### **1.1 Subbab Derajat Kesatu** (Gunakan huruf kapital di awal kata (Title case) dan bold)

##### 1.1.1 Subbab Derajat kedua Butir yang Pertama

##### 1.1.2 Subbab Derajat kedua Butir yang Kedua

##### 1.1.2.1 Subbab Derajat ketiga Butir yang Pertama

Tingkatan subbab maksimal 3

### **Ketentuan penulisan untuk setiap bab**

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Perpindahan antarbab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.
- c. Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut:
  - *Bullet* : jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir.
  - Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya.
  - Contoh penggunaan subperincian yang dilarang, sebagai berikut.  
Jenis sistem operasi komputer antara lain:
    - DOS
    - Windows
      - Windows 3.xx
      - Windows 95/98
      - Windows NT
    - UNIX
      - Linux

## **4.4 Halaman Sampul**

### **4.4.1 Halaman Sampul Proposal TA**

Halaman Sampul proposal Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Sampul bagian depan plastik mika bening dan bagian belakang kertas *buffalo* berwarna biru.
- b. Di jilid spiral warna putih

Contoh halaman sampul proposal TA ada di Lampiran 1.a

#### 4.4.2 Halaman Sampul Buku TA

Halaman Sampul buku Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir/ skripsi terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen **Biru dongker** untuk Teknik Elektro, **Hitam pekat** untuk Teknik Kimia, dan **Merah Hati** Untuk Teknik Mesin.
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran 1.b
- c. Di jilid Hard Cover sesuai warna yang disebutkan di atas.

#### Ketentuan Halaman Sampul

- a. Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.

Logo UJ : Logo Universitas Jayabaya dengan diameter 2,5 cm dan dicetak dengan warna emas

Universitas Jayabaya

Judul

Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir

Nama

NPM

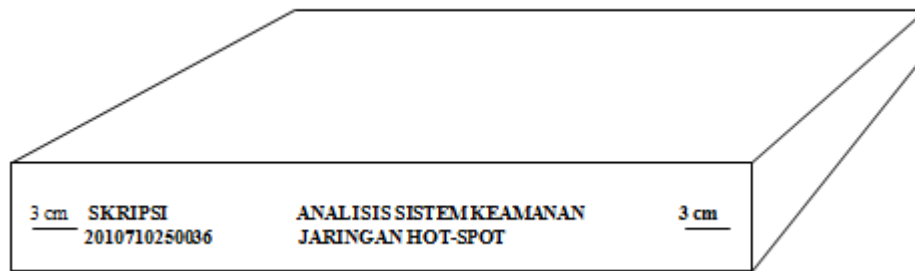
Fakultas

Program Studi

Tempat

Bulan & Tahun disahkannya Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh: Desember 2017)

- b. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir, dan judul tugas akhir. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*), dengan jarak tidak lebih dari 3 cm dari tepi atas dan tepi bawah punggung buku TA seperti dapat dilihat pada Gambar 4.1



Gambar 4.1. Informasi pada punggung buku Tugas Akhir

- c. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

#### 4.5 Halaman Judul

Halaman Judul proposal dan buku Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut :

- a. Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya proposal atau Tugas Akhir.
- b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 2.a dan 2.b

#### 4.6 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 3.

#### 4.7 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan proposal dan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran 4.a dan 4.b

#### 4.8 Prakata

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.

- b. Judul Prakata ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.

#### **4.9 Abstrak**

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari proposal atau Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir.
- b. Minimum 75 kata dan maksimum 100 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- c. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).  
Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 6.
- d. Isi abstrak memuat resume yang terdiri dari latar belakang, maksud dan tujuan, metodologi dan hasil yang diperoleh.

#### **4.10 Daftar Isi**

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 7.
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

#### **4.11 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain**

Ketentuan penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir secara umum adalah sebagai

berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 8.
- b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

#### 4.12 Isi Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya, atau disesuaikan dengan khas masing-masing program studi. Penggunaan istilah atau judul tiap bab dan subbab, serta penambahan subbab disesuaikan dengan kebijakan program studi masing-masing. Misalnya, "Tinjauan Pustaka" atau "Tinjauan Literatur", "Pembahasan" atau "Analisis".

#### 4.13 Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut:

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi lanskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?)
- h. Penulisan judul table dan gambar :
  - Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.

- Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- i. Penulisan sumber gambar dan tabel.
    - Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan ”telah diolah kembali”.
    - Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan ”telah diolah kembali”.
    - Peletakkan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
  - j. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
  - k. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung.
  - l. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
    - ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
    - ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
    - diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

#### **4.14 Persamaan Reaksi atau Persamaan Matematika**

Semua persamaan ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh:

$$290Q + 530M = 430 \tag{2.1}$$

Keterangan: 2 artinya persamaan itu ditulis pada bab 2, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan pertama yang ditulis pada bab tersebut.



Keterangan: 2 artinya persamaan itu ditulis pada bab 2, sedangkan 2 artinya persamaan itu adalah persamaan kedua yang ditulis pada bab tersebut.

#### 4.15 Angka dan Satuan

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

- a. Bilangan harus diketik dengan angka, misalnya 10 g bahan, kecuali pada permulaan kalimat, angka harus dieja : Sepuluh gram bahan...
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan titik, misalnya massa telur 50,5 g.
- c. Satuan yang dipakai sedapat-dapatnya satuan SI dan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik si belakangnya, misalnya m, g, kg, cal.

#### 4.16 Daftar Pustaka

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Format penulisan kutipan yang akan digunakan pada Lampiran 10 hanya memberikan contoh penulisan kutipan berdasarkan format APA dan MLA.

#### 4.17 Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- b. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Penomoran halaman merupakan kelanjutan dari halaman sebelumnya tanpa symbol apapun.



ANALISIS SISTEM KEAMANAN JARINGAN HOT-SPOT  
(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

PROPOSAL TUGAS AKHIR/PROYEK AKHIR (PILIH SALAH SATU)  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)



UNIVERSITAS JAYABAYA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

Oleh

MUHAMMAD RIZZAL  
2010710250014  
(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

JAKARTA  
AGUSTUS 2017

ANALISIS SISTEM KEAMANAN JARINGAN HOT-SPOT  
(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

MAKALAH TUGAS AKHIR/PROYEK AKHIR (PILIH SALAH SATU)  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)



UNIVERSITAS JAYABAYA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

Oleh

MUHAMMAD RIZZAL  
2010710250014  
(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

JAKARTA  
AGUSTUS 2017



UNIVERSITAS JAYABAYA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

ANALISIS SISTEM KEAMANAN JARINGAN HOT-SPOT  
(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

TUGAS AKHIR/SKRIPSI/PROYEK AKHIR (PILIH SALAH SATU)  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

MUHAMMAD RIZZAL  
2010710250014  
(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

JAKARTA  
DESEMBER 2017  
(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

ANALISIS SISTEM KEAMANAN JARINGAN HOT-SPOT  
(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI/PROYEK AKHIR (pilih salah satu)  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)



UNIVERSITAS JAYABAYA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

Diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik

OLEH:

MUHAMMAD RIZZAL  
2010710250014  
(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

JAKARTA  
DESEMBER 2017  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

LAMPIRAN 2b: CONTOH HALAMAN JUDUL  
MAKALAH TA

ANALISIS SISTEM KEAMANAN JARINGAN HOT-SPOT  
(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

MAKALAH TUGAS AKHIR/SKRIPSI/PROYEK AKHIR (pilih salah satu)  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)



UNIVERSITAS JAYABAYA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

Diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik

OLEH:

MUHAMMAD RIZZAL  
2010710250014  
(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

JAKARTA  
DESEMBER 2017  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)



UNIVERSITAS JAYABAYA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

ANALISIS SISTEM KEAMANAN JARINGAN HOT-SPOT  
(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

TUGAS AKHIR/SKRIPSI/PROYEK AKHIR (PILIH SALAH SATU)  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

Diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik

MUHAMMAD RIZZAL  
2010710250014  
(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

JAKARTA  
DESEMBER 2017

**HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS**

**Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri,  
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk  
telah saya nyatakan dengan benar.**

**Nama** : .....

**No.Pokok** : .....

**Tanda Tangan** : .....

**Tanggal** : .....

## HALAMAN PENGESAHAN

Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir ini diajukan oleh :

Nama :

No. Pokok :

Program Studi :

Judul Skripsi :

**Telah diperiksa oleh dosen pembimbing sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk mendaftar proposal Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir pada Program Studi Teknik ....., Fakultas Teknologi Industri, Universitas Jayabaya**

Disetujui di : Jakarta

Tanggal : .....

Pembimbing

Tanda Tangan

(.....)



## HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir ini diajukan oleh :

Nama :

No. Pokok :

Program Studi :

Judul Skripsi :

**Telah diperiksa oleh dosen pembimbing sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk mendaftar Seminar Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir pada Program Studi Teknik ....., Fakultas Teknologi Industri, Universitas Jayabaya**

Disetujui di : Jakarta

Tanggal : .....

Pembimbing

Tanda Tangan

(.....)

## HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir ini diajukan oleh :

Nama :

No. Pokok :

Program Studi :

Judul Skripsi :

**Telah diperiksa oleh dosen pembimbing sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk mendaftar Sidang Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir pada Program Studi Teknik ....., Fakultas Teknologi Industri, Universitas Jayabaya**

Disetujui di : Jakarta

Tanggal : .....

Pembimbing

Tanda Tangan

(.....)

## HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir ini diajukan oleh :

Nama :

No. Pokok :

Program Studi :

Judul Skripsi :

**Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Teknik ....., Fakultas Teknologi Industri, Universitas Jayabaya**

### DEWAN PENGUJI

Pembimbing : ..... (..... tanda tangan .....)

Penguji I : ..... ( ..... tanda tangan .....)

Penguji II : ..... ( ..... tanda tangan .....)

Disetujui di : Jakarta

Tanggal : .....

LAMPIRAN 6: CONTOH HALAMAN  
PENGESAHAN KETUA PROGRAM STUDI

**HALAMAN PENGESAHAN**

Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir ini diajukan oleh :

Nama :

No. Pokok :

Program Studi :

Judul Skripsi :

**Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Teknik ....., Fakultas Teknologi Industri, Universitas Jayabaya**

Disetujui di : Jakarta

Tanggal : .....

Ketua Program Studi

Tanda Tangan

(.....)

## PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Teknik Jurusan Teknik ..... pada Fakultas Teknologi Industri Universitas Jayabaya. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- (1) Dr. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
- (2) pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
- (3) orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
- (4) sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, penulis berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu Teknik .....

Jakarta, 16 Desember 2017

Penulis

### **ABSTRAK**

Penelitian dengan judul Analisis Sistem Keamanan Jaringan Hot-Spot dilaksanakan karena keamanan jaringan merupakan suatu hal yang sangat penting di era digitalisasi saat ini. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mempelajari ..... Metode pengumpulan data meliputi ..... Hasil penelitian kemudian dianalisis menggunakan ..... Dari hasil pengamatan dan analisa yang dilakukan dapat diketahui bahwa ....., sehingga diharapkan penelitian ini mampu menghasilkan informasi yang berguna mengenai .....

**DAFTAR ISI (UNTUK PROPOSAL TA)**

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pernyataan Orisinilitas	ii
Lembar Pengesahan Pembimbing	iii
Prakata	iv
Abstrak	v
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Simbol	ix
Daftar Lampiran	x
<b>1 PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.5 Batasan Penelitian	4
<b>2 TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Konteks Penelitian	6
2.2 Konsep Penelitian	
2.3 Informasi tentang Penelitian Terdahulu	30
 <b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	
<b>BIODATA PENULIS</b>	

**DAFTAR ISI (UNTUK MAKALAH TA)**

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pernyataan Orisinilitas	ii
Lembar Pengesahan Pembimbing	iii
Prakata	iv
Abstrak	v
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Simbol	ix
Daftar Lampiran	x
<b>1      PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang	2
1.2    Perumusan Masalah	3
1.3    Tujuan Penelitian	3
1.4    Manfaat Penelitian	4
1.5    Batasan Penelitian	4
<b>2      TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1    Konteks Penelitian	6
2.2    Konsep Penelitian	
2.3    Informasi tentang Penelitian Terdahulu	30
<b>3.     METODE PENELITIAN</b>	
<b>4.     KESIMPULAN</b>	
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	
<b>BIODATA PENULIS</b>	



## DAFTAR ISI (UNTUK BUKU TA)

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pernyataan Orisinilitas	ii
Lembar Pengesahan Pembimbing	iii
Lembar Pengesahan Penguji	iv
Lembar Pengesahan Ketua Program Studi	v
Prakata	vi
Abstrak	vii
Daftar Isi	viii
Daftar Tabel	ix
Daftar Gambar	x
Daftar Simbol	xi
Daftar Lampiran	xii
<b>1      PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang	2
1.2    Perumusan Masalah	3
1.3    Tujuan Penelitian	3
1.4    Manfaat Penelitian	4
1.5    Batasan Penelitian	4
<b>2      TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1    Konteks Penelitian	6
2.2    Konsep Penelitian	
2.3    Informasi tentang Penelitian Terdahulu	30
<b>3.     METODE PENELITIAN</b>	
<b>4     HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	<b>54</b>
<b>5     KESIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>66</b>
	67
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	
7.1    Perhitungan A	69
7.2    Perhitungan B	79
7.3    Perhitungan C	89
7.4    Perhitungan D	95
7.5    Perhitungan E	100

**DAFTAR ISI (UNTUK TEKNIK KIMIA)**

Halaman Judul	i
Halaman Pernyataan Orisinilitas	ii
Lembar Pengesahan Pembimbing	iii
Lembar Pengesahan Penguji	iv
Lembar Pengesahan Ketua Program Studi	v
Prakata	vi
Abstrak	vii
Daftar Isi	viii
Daftar Tabel	ix
Daftar Gambar	x
Daftar Simbol	xi
Daftar Lampiran	xii
<b>1 PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Tujuan Pendirian Pabrik	3
1.3 Lokasi Pendirian Pabrik	3
1.4 Penentuan Kapasitas	4
1.3.1 Analisis suplay dan permintaan	4
1.3.2 Proyeksi kebutuhan	4
<b>2 TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Bahan Baku	6
2.1.1 Bahan Baku A	7
2.1.2 Bahan Baku B	8
2.1.3 Katalis	9
2.2 Produk	
2.2.1 Kegunaan	10
2.2.2 MSDS	11
2.2.3 Macam-Macam Proses Pembuatan	12
2.2.3.1 Proses A	13
2.2.3.2 Proses B	14
2.3 Pemilihan Proses	30
<b>3. RANCANGAN PABRIK</b>	
3.1 Uraian proses	31
3.2 Blok Diagram dan Flowsheet	32
3.3 Tabel Hasil Perhitungan Neraca Massa masing-masing unit	33
3.4 Tabel Hasil Perhitungan Neraca Massa Overall	36

3.5	Tabel Hasil Perhitungan Neraca Panas masing-masing unit	39
3.6	Tabel Hasil Perhitungan Neraca Panas Overall	42
3.7	Tabel Hasil Perhitungan Spesifikasi Setiap Alat	43
3.8	Perhitungan Unit Utilitas	46
3.9	Proses Pengolahan Air	49
3.10	Peta Lokasi Pabrik	50
3.11	Gambar Tata letak Pabrik (Lay Out)	51
3.12	Proses Pengolahan Limbah	52
3.13	Gambar Struktur Organisasi	53
<b>4</b>	<b>ANALISIS EKONOMI</b>	<b>54</b>
4.1	Perhitungan Fixed Cost	55
4.2	Perhitungan Variabel Cost	57
4.3	Perhitungan BEP	59
4.4	Grafik BEP	61
4.5	Perhitunga Rate Of Return Investmen	63
4.6	Perhitungan NPV dan IRR	65
<b>5</b>	<b>KESIMPULAN</b>	<b>66</b>
<b>6</b>	<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>67</b>
<b>7</b>	<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	
7.1	Perhitungan Neraca Massa	69
7.2	Perhitungan Neraca Panas	79
7.3	Perhitungan Spesifikasi alat	89
7.4	Perhitungan Utilitas	95
7.5	Perhitungan Ekonomi	100
7.6	Biodata Penulis	105

LAMPIRAN 10: CONTOH DAFTAR GAMBAR

**DAFTAR GAMBAR**

Nomor		Halaman
Gambar 2.1	Diagram Jaringan Pasokan Bahan Baku	20
Gambar 3.1	Struktur Organisasi Perusahaan	38

LAMPIRAN 11: CONTOH DAFTAR TABEL

**DAFTAR TABEL**

Nomor		Halaman
Tabel 2.1	Data pemasok bahan baku	21
Tabel 3.1	Personalia Perusahaan	39

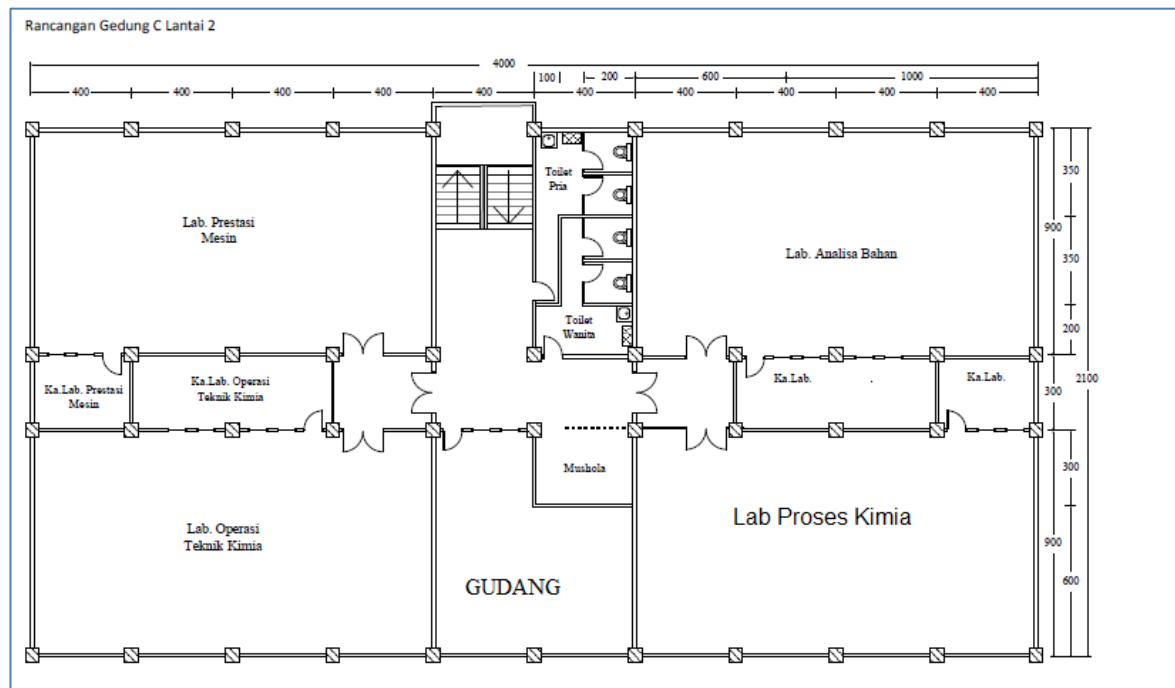
LAMPIRAN 12: CONTOH JUDUL TABEL

**Tabel 2.2 Pimpinan Program Studi FTI-UJ**

<b>Nama</b>	<b>Program Studi</b>	<b>Jabatan</b>	<b>e-mail</b>
Dr. Ir. Wike Handini, MT	S1TE	Ketua	wihanni@gmail.com
Ferra Naidir, ST, M.Eng, Ph.D	S1TK	Ketua	fnaidir.fn@gmail.com
Ir. Aji Digdoyo, M.Si	S1TM	Ketua	digdoyoaji@gmail.com
Ir. Dian Samodrawati, MM	D3TE	Ketua	dian.samodrawati@yahoo.com
Ir. Rudi Yulianto, MT	D3TM	Ketua	wahyurudyulianto@gmail.com
Mubarokah N.D., ST, MT	S1TK	Sekretaris	mubidewi88@gmail.com

Artinya: Tabel tersebut ada di Bab 2, Tabel nomor 2

LAMPIRAN 13: CONTOH JUDUL GAMBAR



**Gambar 3.2 Denah Lantai 2 Gedung C**

Artinya: Gambar tersebut ada di Bab 3, Gambar nomor 2

**FORMAT APA****I. BUKU****Penulis tunggal**

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

**Penulis dua atau tiga**

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

**Tidak ada nama penulis**

*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

**Bukan edisi pertama**

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

**Penulis berupa tim atau lembaga**

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

**Buku berseri/multi volume (editor sebagai penulis)**

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

**Terjemahan**

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran : Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

**Artikel atau bab dalam buku yang diedit**

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp. 58-87). New York: Springer.

**Artikel/istilah dalam buku referensi**

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1, pp. 300-304). New York: McGraw-Hill.

**Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.**

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

**II. SERIAL****Artikel Jurnal**

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

#### **Artikel Majalah**

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

#### **Artikel surat kabar**

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

#### **Artikel surat kabar, tanpa penulis**

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

#### **Resensi buku dalam jurnal**

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

#### **Resensi film dalam jurnal**

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131

### **III. WAWANCARA**

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

#### **Artikel jurnal di website**

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

#### **Dokumen lembaga**

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2001. [http://www.naACP.org/president/releases/police\\_brutality.htm](http://www.naACP.org/president/releases/police_brutality.htm)

#### **Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui**

*GVU's 8th WWW user survey*. (n.d.). September 13, 2001. [http://www.gvu.gatech.edu/user\\_surveys/survey-1997-10/](http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/)

#### **Email**

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. *CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu*

## **FORMAT MLA**

### **I. BUKU**

#### **Penulis Tunggal**

Frye, Northrop. *Anatomy of Criticism: Four Essays*. Princeton: Princeton UP, 1957.

#### **Buku dengan penulis sama**

*The Secular Scripture*. Cambridge: Harvard UP, 1976.

#### **Dengan dua atau tiga orang pengarang**

Howe, Russell Warren, and Sarah Hays Trott. *The Power Peddlers*. Garden City: Doubleday, 1977.

Marquart, James W., Sheldon Ekland Olson, and Jonathan R. Sorensen. *The Rope, the Chair, and the Needle: Capital Punishment in Texas, 1923-1990*. Austin: Univ. of Texas, 1994.

#### **Lebih dari tiga penulis**

Edens, Walter, et al., ed. *Teaching Shakespeare*. Princeton: Princeton UP, 1977.

#### **Tidak ada nama penulis**

*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10th ed.). Springfield, MA: Merriam-Webster, 1993.

#### **Editor sebagai penulis**

Harari, Josue, ed. *Textual Strategies*. Ithaca: Cornell UP, 1979.

#### **Penulis dan editor**

Malory, Thomas. *King Arthur and his Knights*. Ed. Eugene Vinaver. London: Oxford UP, 1956.

#### **Penulis berupa tim atau lembaga**

National Institute for Dispute Resolution. *Dispute Resolution Resource Directory*. Washington, D.C.: Natl. Inst. for Dispute Res., 1984.

#### **Karya multi jilid/buku berseri**

Freedberg, S. J. *Andrea del Sarto*. 2 jil. Cambridge: Harvard UP, 1963.

#### **Terjemahan**

Foucault, Michel. *The Archaeology of Knowledge*. Trans. A. M. Sheridan Smith. London: Tavistock Publications, 1972. Trans. of *L'Archéologie du savoir*, 1969.

#### **Artikel atau bab dalam buku**

Magny, Claude-Edmonde. "Faulkner or Theological Inversion." *Faulkner: A Collection of Critical Essays*. Ed. Robert Penn Warren. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, 1966. 66-78.



### **Artikel/istilah dalam buku referensi**

Foster, John S., Jr. "Nuclear War." *Encyclopedia Americana*. Intl. ed. 1998. "Ginsburg, Ruth Bader." *Who's Who in America*. 52nd ed. 1998. "Noon." *The Oxford English Dictionary*. 2nd ed. 1989.

### **Brosur, pamflet dan sejenisnya**

*Jawa Timur*. Surabaya: Dinas Pariwisata Jawa Timur, 1999.

### **Makalah seminar, konferensi dan sejenisnya**

Mann, Jill. "Chaucher and the 'Woman Question.'" *This Noble Craft: Proceedings of the Tenth Research Symposium of the Dutch and Belgian University Teachers of Old and Middle English and Historical Linguistics, Utrecht, 19-10 January 1989*. Ed. Erik Kooper. Amsterdam: Radopi, 1991.173--88.

## **II. SERIAL**

### **Artikel jurnal**

Dabundo, Laura. "The Voice of the Mute: Wordsworth and the Ideology of Romantic Silences." *Christianity and Literature* 43:1(1995): 21-35.

### **Artikel majalah**

Alpern, David M. "Has Moscow Violated SALT?." *Newsweek* 22 Oct. 1984: 32.

### **Artikel surat kabar**

Crossette, Barbara. "India Lodges First Charges in Arms Scandal." *New York Times* 23 Jan. 1990, natl. ed.: A4.

### **Artikel surat kabar tanpa pengarang**

"Dubious Venture." *Time* 3 Jan. 1994: 64-65. "Staging your Own Photo Exhibition." *Better Photography* July-Sept. 2000: 24-26.

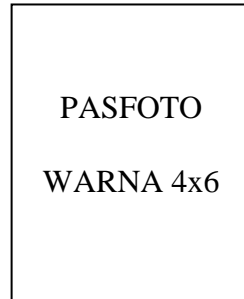
### **Artikel surat kabar/majalah online:**

Reid, T.R. "Druids Return to Stonehenge." *Washington Post* 22 June 1998. 22 June 1998 <<http://www.washingtonpost.com/wp-srv/Wplate/1998-06/22/045I-062298-idx.html>>.

### **Artikel dalam pangkalan data online**

Smith, Martin. "World Domination for Dummies." *Journal of Despotry* Feb. 2000: 66-72. *Expanded Academic ASAP*. Gale Group Databases. Purdue University Libraries, West Lafayette, IN. 19 February 2003. <<http://www.infotrac.galegroup.com>>.

Fox, Justin. "What in the World Happened to Economics?" *Fortune* 15 Mar. 1999: 90-102. *ABI/INFORM Global*. Proquest Direct. Perpustakaan Universitas Indonesia, Depok. 23 January 2004. <<http://www.proquest.com/pqdauto>>.

**BIODATA PENULIS**

Nama : Muhammad Rizzal  
 NPM : 2010710250014  
 Tempat / Tanggal Lahir : Jakarta, 11 Oktober 1983  
 Jenis Kelamin : Pria  
 Status : Belum Menikah  
 Pekerjaan : Karyawan perusahaan .....  
 Alamat asal : Jl. Raya Bogor km 30 No.06 Rt 006/06  
 Kalisari Jakarta Timur 16930  
 Telp.  
 Telp : (wajib diisi)  
 Motto : Maju terus pantang menyerah.

**Riwayat Pendidikan**

1. SMU Negeri 1 ....., 20.....
2. SMP Negeri 1 ....., 20....
3. SD ....., 199....

**Pengalaman keikutsertaan dalam penelitian / pertemuan ilmiah / seminar nasional / internasional :**

1. Teknik Penulisan Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian dan Program Inovatif, Dikti , 20 ,
2. *The Prospect of Robotic in Real Market*, Jakarta , 2012, (Seminar Nasional).

Jakarta , 23 Januari 2014

Muhammad Rizzal

**Tahapan Penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir adalah sebagai berikut:**

1. Pengajuan Judul dan Pembimbing
2. Pengumpulan Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir
3. Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir
4. Pendaftaran Seminar Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir
5. Pendaftaran Sidang Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir

## **1. Pengajuan Judul dan Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir**

### **1.1 Persyaratan akademik terdiri dari :**

- a. Mengisi KRS untuk mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir
- b. Telah menyelesaikan beban studi minimal **120 sks** dengan Indeks Prestasi Kumulatif minimal **2,00**;
- c. Memperoleh nilai minimum C, untuk mata kuliah yang terkait langsung dengan materi Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir

### **1.2 Persyaratan administratif terdiri dari :**

Terdaftar sebagai Mahasiswa Aktif pada semester terkait;

### **1.3 Jadwal Pendaftaran**

- a. Jadwal Pengajuan Judul dan Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir ditetapkan berdasarkan Kalender Akademik yang berlaku.
- b. Jadwal Pengajuan Judul dan Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir sebagaimana yang dimaksud pada point (1) telah diumumkan/dipublikasikan pada awal semester pada kalender akademik

#### 1.4 Dokumen Pendaftaran

Setiap mahasiswa dinyatakan telah selesai melakukan Pengajuan Judul Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir, apabila telah menyerahkan dokumen-dokumen kepada petugas pendaftaran sebagai berikut :

- a. Formulir pendaftaran yang berisikan **usulan Tema/Judul dan Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir**
- b. Copy KRS semester terkait;
- c. Copy bukti pembayaran sumbangan pendidikan semester terkait
- d. Transkrip Akademik terakhir (**asli**) yang diterbitkan oleh Jurusan.

Prosedur Pengajuan Judul TA/Skripsi dapat dilihat pada Lampiran 17

## 2. Pengumpulan Proposal Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir

### 2.1 Jadwal Pengumpulan Proposal

- a. Jadwal Pengumpulan Proposal Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir ditetapkan berdasarkan Kalender Akademik yang berlaku.
- b. Jadwal Pengumpulan Proposal Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir sebagaimana yang dimaksud pada point (1) telah diumumkan/dipublikasikan pada awal semester pada kalender akademik

### 2.2 Dokumen Pendaftaran

Setiap mahasiswa terdaftar sebagai peserta Tugas Akhir, apabila telah menyerahkan dokumen-dokumen kepada petugas pendaftaran sebagai berikut :

- a. Formulir pengumpulan proposal yang diperoleh dari bagian **Tugas Akhir**
- b. Menyerahkan proposal Tugas Akhir yang telah ditandatangani pembimbing.

Prosedur Pengumpulan Proposal TA/Skripsi dapat dilihat pada Lampiran 18

### 3 Bimbingan Tugas Akhir

#### 3.1 Jangka Waktu Bimbingan

- a. Jangka waktu penyusunan/penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir adalah 1 (satu) semester, yang pelaksanaannya dibimbing oleh seorang Dosen Pembimbing dengan jumlah pertemuan sekurang-kurangnya 8 (delapan) kali pertemuan. Pertemuan sebagaimana yang dimaksud pada point (1) dapat berupa
  - **pertemuan tatap muka** antara Dosen Pembimbing dengan mahasiswa yang dibimbing di suatu ruangan;
  - atau pengiriman konsep/draft materi Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir oleh mahasiswa kepada Dosen Pembimbing sebagai bahan konsultasi, melalui **sarana Internet (e-mail)**.
- b. Jumlah minimal pertemuan tatap muka sebagaimana dimaksud pada point (2) butir a. adalah 8 (delapan) kali pertemuan.
- c. Surat penugasan sebagai Dosen Pembimbing harus telah disampaikan oleh Program Studi kepada Dosen pembimbing terkait, selambat-lambatnya 1(satu) minggu sebelum proses bimbingan dilaksanakan.

#### 3.2 Pelaksanaan Bimbingan

- a. Lingkup materi bimbingan diawali dengan memberikan pengarahan/petunjuk tentang penyusunan Proposal Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir, dan diakhiri dengan penyelesaian Laporan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir.
- b. Materi Bimbingan yang berupa pengarahan/petunjuk tentang penyusunan Proposal Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir sebagaimana yang dimaksud pada point (1), dilaksanakan dalam bentuk diskusi yang menyangkut aspek-aspek :
  - Kelayakan Judul Tugas Akhir;
  - Ketersediaan data, standar dan referensi yang akan digunakan;
  - Teknis/Sistematika penulisan.
- c. Proses bimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir dilaksanakan sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :
  - Proses Bimbingan harus dilaksanakan secara terstruktur dan terencana;

- Pada setiap kali pelaksanaan bimbingan, secara simultan Dosen Pembimbing berkewajiban melaksanakan evaluasi berkala terhadap tingkat kemajuan mahasiswa dalam menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir-nya.
- Selama proses bimbingan berlangsung, Dosen Pembimbing harus senantiasa mengarahkan mahasiswa bimbingannya untuk selalu menjunjung tinggi etika keilmuan, dengan cara mengindahkan hal-hal yang harus dilaksanakan serta menghindari hal-hal yang dilarang.

### **3.3 Sistem Evaluasi**

- a. Evaluasi yang berkaitan dengan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir terdiri dari; Evaluasi Seminar (**Ujian Seminar TA** ) dan **Evaluasi Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir**.
- b. Ujian Seminar sebagaimana yang dimaksud pada point (1) adalah : suatu unit kegiatan akademik sesuai kurikulum, yang materi kegiatannya merupakan bagian dari pelaksanaan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir.
- c. Evaluasi Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir sebagaimana yang dimaksud pada point (1) terdiri dari; **Evaluasi Bimbingan** dan **Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir**.
- d. Evaluasi Bimbingan sebagaimana yang dimaksud pada point (3) adalah evaluasi yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing terhadap mahasiswa bimbingannya, dilaksanakan secara berkala selama proses bimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir berlangsung.
- e. Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir sebagaimana yang dimaksud pada ayat (3) adalah : suatu kegiatan akademik yang merupakan evaluasi akhir dari Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir.

## **4 Pendaftaran Seminar Tugas Akhir**

### **4.1 Persyaratan Mahasiswa Peserta Ujian Seminar**

1. Mahasiswa yang akan mengikuti Ujian Seminar adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan, baik persyaratan akademik maupun persyaratan administratif :
2. Persyaratan Akademik), terdiri dari :

- a. Mengikuti proses bimbingan dengan jumlah pertemuan sekurang-kurangnya 4(empat) kali pertemuan;
- b. Telah menyelesaikan Makalah Seminar, dan mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing untuk diajukan pada ujian seminar pada semester terkait;
3. Makalah Seminar sebagaimana yang dimaksud pada point (2) butir b, adalah makalah yang sekurang-kurangnya sampai dengan BAB III
4. Persyaratan Administrasi sebagaimana yang dimaksud pada point (1), terdiri dari:
  - a. Mendaftar sebagai peserta Ujian Seminar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik, dan mengikuti seluruh proses/tahapan pendaftaran peserta Ujian Seminar pada semester terkait;
  - b. Menyerahkan Makalah Seminar yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan menyerahkan copy transparan, kepada petugas pendaftaran atau petugas lain yang ditunjuk untuk itu;
  - c. Melunasi biaya pendidikan dan biaya pelaksanaan seminar TA sesuai dengan ketentuan yang berlaku

#### **4.2. Tata Cara Pelaksanaan Ujian Seminar TA**

1. **Jadwal pelaksanaan** Ujian Seminar telah diumumkan paling lambat 7 hari sebelum hari pelaksanaan, **copy makalah seminar** dan **copy transparan** telah diterima oleh Dosen Penguji, selambat-lambatnya **3 (tujuh) hari** sebelum Ujian Seminar dilaksanakan.
2. Alokasi waktu bagi pelaksanaan Ujian Seminar untuk setiap mahasiswa, sebanyak-banyaknya adalah **60 (sembilan puluh) menit**, yang didistribusikan ke dalam kegiatan-kegiatan :
  - a. Pengarahan/penjelasan secara global dari materi makalah seminar oleh Dosen Pembimbing terkait;
  - b. Presentasi Makalah Seminar oleh mahasiswa terkait;
  - c. dan Tanya-Jawab, serta kegiatan administrasi pendukung lainnya.
3. Ujian Seminar dilaksanakan secara terbuka, dan dapat dihadiri oleh setiap civitas akademika, sepanjang kapasitas daya tampung ruangan memenuhi untuk itu.

## **5 Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir**

### **5.1 Persyaratan Mendaftar Sidang Skripsi/Tugas**

Mahasiswa yang akan mengikuti Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan, baik persyaratan akademik maupun persyaratan administratif :

1. Persyaratan Akademik terdiri dari :
  - a. Telah lulus semua mata kuliah (140 SKS) yang sesuai dengan kurikulum program studi terkait, dengan jumlah maksimal mata kuliah yang bernilai “D” adalah 20 % dan Indek Prestasi Kumulatif (**IPK**) minimal **2,00**;
  - b. Mengikuti proses bimbingan dengan jumlah pertemuan sekurang-kurangnya **8 (delapan)** kali pertemuan;
  - c. Telah menyelesaikan Laporan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir, dan mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing untuk diajukan pada Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir pada semester terkait;
  
2. Persyaratan Administrasi terdiri dari :
  - a. Mendaftar sebagai peserta Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik, dan mengikuti seluruh proses/tahapan pendaftaran peserta Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir pada semester terkait;
  - b. Menyerahkan Laporan Tugas Akhir yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan menyerahkan copy transparan, dan syarat-syarat lainnya kepada petugas pendaftaran atau petugas lain yang ditunjuk untuk itu;
  - c. Telah memenuhi kewajiban melunasi biaya studi secara keseluruhan dan biaya sidang tugas akhir sesuai ketentuan.

### **5.2 Tata Cara Pelaksanaan Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir**

1. Jadwal pelaksanaan Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir telah diumumkan paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan, copy laporan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir dan copy transparan telah diterima oleh Dosen Penguji, selambat-lambatnya 3 hari sebelum Sidang dilaksanakan.
2. Peserta sidang hadir 15 menit sebelum pelaksanaan



3. Peserta Sidang mengenakan pakaian sopan dan rapih dengan ketentuan sbb:
  - Laki-laki: Mengenakan Kemeja putih+ Jas + dasi + Celana Panjang
  - Wanita: Mengenakan Blazer + Rok Panjang atau Celana Panjang
4. Alokasi waktu bagi pelaksanaan Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir untuk setiap mahasiswa, sebanyak-banyaknya adalah **90 (sembilan puluh) menit**, yang didistribusikan ke dalam kegiatan-kegiatan :
  - a. Pengarahan/penjelasan secara global dari materi Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir oleh Dosen Pembimbing terkait;
  - b. Presentasi Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir mahasiswa terkait;
  - c. dan Tanya-Jawab
5. Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir dilaksanakan secara tertutup.

## 6 Sistem Penilaian

### 6.1 Sistem Penilaian Seminar TA

1. Komponen nilai dan persentase komponen untuk penentuan **Nilai Akhir Seminar** terdiri dari :
  - a. Nilai Presentasi = 10 %
  - b. Nilai Sistematika Makalah = 10 %
  - c. Nilai Sistematika Transparan = 10 %
  - d. Nilai Penguasaan Teori Dasar = 30 %
  - e. Nilai Penguasaan Materi Makalah = 40 %
2. Nilai untuk setiap komponen sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), diberikan oleh masing-masing Dosen Penguji dalam bentuk angka numerik dengan rentang antara angka **0 (nol)** sampai dengan **100 (seratus)**.
3. Nilai Numerik Total (*NNT*) dari masing-masing Dosen Penguji dihitung dengan menggunakan formulasi sebagai berikut :

$$NNT = 10\% NPS + 10\% NSM + 10\% NST + 30\% NPT + 40\% NPM$$

4. Nilai Akhir Numerik (*NAN*) dihitung melalui nilai rata-rata Nilai Numerik Total (*NNT*) dari masing-masing Dosen Penguji, dengan menggunakan formulasi sebagai berikut :

$$NAN = \frac{(NNT)_{PENGUJI-1} + (NNT)_{PENGUJI-2}}{2}$$

5. Nilai Akhir Seminar (*NA*) untuk setiap mahasiswa peserta seminar ditentukan dengan cara mengkorvesikan Nilai Akhir Numerik (*NAN*) ke dalam bentuk Nilai Huruf, dengan ketentuan seperti yang ditunjukkan pada tabel berikut ini:

**TABEL KONVERSI NILAI AKHIR SEMINAR**

<i>NAN</i>	<i>NA</i>	<i>SEBUTAN</i>
$NAN \geq 80.00$	<b>A</b>	SANGAT BAIK
$66,00 \leq NAN \leq 79,99$	<b>B</b>	B A I K
$56,00 \leq NAN \leq 65,99$	<b>C</b>	C U K U P
$00,00 \leq NAN \leq 55,99$	<b>E</b>	G A G A L

## 6.2 Sistem Penilaian Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir

1. Komponen nilai dan persentase komponen untuk penentuan **Nilai Akhir Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir** terdiri dari :
  - a. Nilai Presentasi (*NPS*) = 10 %
  - b. Nilai Sistematika Laporan (*NSL*) = 10 %
  - c. Nilai Sistematika Transparan (*NST*) = 10 %
  - d. Nilai Penguasaan Teori Dasar (*NPT*) = 30 %
  - e. Nilai Penguasaan Materi (*NPM*) = 40 %
  
2. Nilai untuk setiap komponen sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), diberikan oleh masing-masing Dosen Penguji dalam bentuk angka numerik dengan rentang antara angka **0 (nol)** sampai dengan **100 (seratus)**.

3. Nilai Numerik Total (*NNT*) dari masing-masing Dosen Penguji dihitung dengan menggunakan formulasi sebagai berikut :

$$NNT = 10\% NPS + 10\% NSL + 10\% NST + 30\% NPT + 40\% NPM$$

4. Nilai Akhir Numerik untuk **Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir** (*NANS*) dihitung melalui rata-rata Nilai Numerik Total (*NNT*) dari masing-masing Dosen Penguji, dengan menggunakan formulasi sebagai berikut :

$$NANS = \frac{(NNT)_{PENGUJI-1} + (NNT)_{PENGUJI-2} + (NNT)_{PENGUJI-3}}{3}$$

5. Komponen nilai dan persentase komponen untuk penentuan **Nilai Akhir Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir** terdiri dari :
- a. Nilai Evaluasi Bimbingan (*NBB*) = 30 %
  - b. Nilai Akhir Numerik Sidang (*NANS*) = 70 %
6. Nilai Evaluasi Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir sebagaimana yang dimaksud pada ayat (5), diberikan oleh Dosen Pembimbing dalam bentuk angka numerik dengan rentang antara angka **0(nol)** sampai dengan **100 (seratus)**.
7. Nilai Akhir Numerik Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir (*NAN*) dihitung dengan formulasi sebagai berikut :

$$NAN = 30\% NBB + 70\% NANS$$

8. Nilai Akhir Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir (*NA*) untuk setiap mahasiswa peserta Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir ditentukan dengan cara mengkorvesikan Nilai Akhir Numerik (*NAN*) ke dalam bentuk Nilai Huruf, dengan ketentuan seperti yang ditunjukkan pada tabel berikut ini:

**TABEL KONVERSI NILAI AKHIR SKRIPSI/TUGAS AKHIR/PROYEK AKHIR**

<i>NAN</i>	<i>NA</i>	<i>SEBUTAN</i>
$NAN \geq 80,00$	<b>A</b>	SANGAT BAIK
$66,00 \leq NAN \leq 79,99$	<b>B</b>	BAIK
$56,00 \leq NAN \leq 65,99$	<b>C</b>	CUKUP
$00,00 \leq NAN \leq 55,99$	<b>E</b>	GAGAL

## **7. Penetapan Kelulusan**

### **7.1 Penetapan Kelulusan Seminar TA**

1. Penetapan kelulusan seminar untuk setiap mahasiswa peserta ujian seminar, dilaksanakan melalui Rapat Dosen Penguji ujian seminar mahasiswa terkait.
2. Rapat Dosen Penguji ujian seminar sebagaimana dimaksud pada point (1), dilaksanakan pada hari yang sama dengan jadwal ujian seminar mahasiswa terkait.
3. Penetapan kelulusan seminar terdiri dari :
  - a. Nilai **LULUS**;
  - b. Nilai **TIDAK LULUS (GAGAL)**.
4. Nilai **LULUS** dapat diberikan kepada mahasiswa peserta ujian seminar yang memperoleh nilai akhir (*NA*) “A” (SANGAT BAIK), atau “B” (BAIK), atau “C” (CUKUP)
5. Nilai **TIDAK LULUS (GAGAL)** dapat diberikan kepada mahasiswa peserta ujian seminar yang memperoleh nilai akhir (*NA*) “D” (KURANG), atau “E” (GAGAL).
6. Penetapan kelulusan seminar dinyatakan sah, apabila penetapan tersebut telah dituangkan ke dalam Berita Acara Pelaksanaan Ujian Seminar (**BAPUS**), yang telah ditandatangani masing-masing oleh seluruh Dosen Penguji terkait dan Ketua Jurusan.

## **7.2 Penetapan Kelulusan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir**

1. Penetapan kelulusan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir untuk setiap mahasiswa peserta Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir, dilaksanakan melalui Rapat Dosen Penguji Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir mahasiswa terkait.
2. Rapat Dosen Penguji Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir sebagaimana dimaksud pada point (1), dilaksanakan pada hari yang sama dengan jadwal Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir mahasiswa terkait.
3. Penetapan kelulusan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir terdiri dari :
  - a. Nilai **LULUS**;
  - b. Nilai **TIDAK LULUS (GAGAL)**.
4. Nilai **LULUS** dapat diberikan kepada mahasiswa peserta Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir yang memperoleh nilai akhir (*NA*) “A” (SANGAT BAIK), atau “B” (BAIK), atau “C” (CUKUP).
5. Nilai **TIDAK LULUS (GAGAL)** dapat diberikan kepada mahasiswa peserta Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir yang memperoleh nilai akhir (*NA*) “D” (KURANG), atau “E” (GAGAL).
6. Nilai **LULUS** terdiri dari dua kategori, yakni :
  - a. **LULUS TANPA SYARAT**; diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan **LULUS** pada Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir, dengan tanpa harus melakukan revisi Laporan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir yang telah dipresentasikan;
  - b. **LULUS BERSYARAT**; diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan **LULUS** pada Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir, dengan syarat harus melakukan revisi Laporan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir yang telah dipresentasikan, dan menyerahkan kembali Laporan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir yang telah direvisi sesuai dengan jangka waktu yang ditetapkan
7. Apabila Laporan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir yang telah direvisi sebagaimana yang dimaksud pada point (6) butir b, tidak diserahkan kembali sesuai dengan jangka waktu yang ditetapkan oleh Jurusan, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan **TIDAK LULUS (GAGAL)** pada Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir di semester terkait.

8. Nilai TIDAK LULUS (GAGAL) dari dua kategori, yakni :
  - a. **TIDAK LULUS PERMANEN**; diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan TIDAK LULUS (GAGAL) pada Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir, untuk suatu jadwal Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir Reguler di semester terkait dan mahasiswa yang bersangkutan **tidak dimungkinkan** untuk dapat memperbaiki kinerjanya dalam waktu yang relatif singkat. Kepada mahasiswa tersebut diberikan kesempatan untuk mengikuti Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir, pada jadwal Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir Reguler berikutnya di semester terkait jika jadwal untuk itu masih dimungkinkan;
  - b. **MENGULANG**; diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan TIDAK LULUS (GAGAL) pada Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir, untuk suatu jadwal Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir Reguler di semester terkait dan mahasiswa yang bersangkutan **dimungkinkan** untuk dapat memperbaiki kinerjanya dalam waktu yang relatif singkat, serta diharuskan mengulang pada suatu **jadwal Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir Khusus** yang ditetapkan oleh Dosen Penguji terkait dan Ketua Jurusan.
9. MENGULANG sebagaimana dimaksud pada point (8) butir b, hanya dapat diberikan 1 (satu) kali kepada mahasiswa terkait untuk suatu jadwal Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir Reguler.
10. Penetapan kelulusan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir dinyatakan sah, apabila penetapan tersebut telah dituangkan ke dalam Berita Acara Pelaksanaan Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir (**BAPSTA**), yang telah ditandatangani masing-masing oleh seluruh Dosen Penguji terkait dan Ketua Jurusan.
11. Sebelum mendapat pengesahan dari Ketua Jurusan/Program Studi peserta sidang harus terlebih dahulu mendapatkan tandatangan pengesahan revisi dari dosen penguji dan dosen pembimbing

PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL TA /SKRIPSI /PROYEK AKHIR DI FTI-UJ





NO	TAHAPAN	MAHASISWA	BAGIAN TA	PRODI	DEKAN
1	Mengisi formulir usulan Judul dan Pembimbing	Mulai			
2	Menerima pendaftaran judul dari mahasiswa		2		
3	Merekap judul yang masuk dan dipisahkan untuk masing-masing program studi lalu menyerahkan ke masing-masing program studi.		3		ditolak
4	Mereview judul yang masuk. Apakah judul diterima?			4	
5	Menentukan pembimbing TA bagi yang judulnya disetujui. Kemudian mengusulkan SK pembimbing ke Fakultas			5	
6	Menerbitkan SK Pembimbing				6
7	Mendistribusikan SK ke masing-masing pembimbing TA		7		
			selesai		

**PROSEDUR PENGUMPULAN PROPOSAL TA/SKRIPSI/PROYEK AKHIR DI FTI-UJ**

NO	TAHAPAN	MAHASISWA	BAGIAN TA	PRODI	DEKAN
1	Menyiapkan Proposal yang telah ditandatangani Pembimbing dan mengisi formulir pendaftaran	Mulai			
2	Menerima pendaftaran proposal TA dari mahasiswa		2		
3	Merekap proposal yang masuk dan dipisahkan untuk masing-masing program studi.		3		
4	Mendistribusikan proposal ke pembimbing dilampirkan surat tugas dari prodi (sesuai dengan SK Dekan yang diterbitkan sebelumnya.)		4		
5			selesai		



**PROSEDUR PENDAFTARAN SIDANG TA1/SEMINAR TA/SIDANG TA/SKRIPSI/PROYEK AKHIR DI FTI-UJ**

NO	TAHAPAN	MAHASISWA	PEMBIMBING	BAGIAN KEUANGAN	BAGIAN TA
1	Menyelesaikan Laporan TA1/Seminar TA/Skripsi/Proyek Akhir				
2	Memberikan pengesahan. Dalam hal ini, Pembimbing berhak untuk tidak mengesahkan jika dirasa belum layak untuk diseminarkan/disidangkan.				
3	Menerima pembayaran biaya Sidang TA1/Seminar TA/Sidang TA/Proyek Akhir dari mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dengan terlebih dahulu mengecek status pembayaran mahasiswa semester terkait.				
4	Melayani pendaftaran Sidang TA1/Seminar TA/Sidang TA/Proyek Akhir. Dengan memastikan semua persyaratan lengkap baik akademik maupun keuangan. Jika tidak lengkap maka berhak untuk menolak.				
5	Mahasiswa menerima tanda terima penyerahan laporan TA1/Seminar TA/Skripsi/Proyek Akhir sebagai bukti terdaftar sebagai peserta Sidang TA1/Seminar TA/Sidang TA/Proyek Akhir.	