




**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# **PEDOMAN PENULISAN**

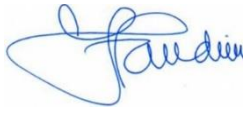


## **PROPOSAL, MAKALAH, BUKU SKRIPSI**



**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS JAYABAYA**  
**2021**

	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI</b>	No:	FTIUIJ/SPMI/PD.008/2017
	<b>UNIVERSITAS JAYABAYA</b>	Revisi ke	1
	<b>PEDOMAN PENULISAN TA</b>	Tgl. berlaku	19 Juli 2021

**Lembar Pengesahan**  
**PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR FTIUIJ**

Proses	Penanggungjawab	Tanda Tangan
Disusun Oleh	Dr. Ir. Wike Handini, M.T	
	Ketua Tim Adhoc	
Ditetapkan oleh	Dekan FTIUIJ	
Dikendalikan oleh	Ketua UPM	

### Catatan Perubahan:

No.	Sebelumnya	Perubahan Menjadi	Revisi ke-	Tanggal
1.		Update Tabel Konversi Nilai Akhir Seminar/Sidang	1	19 Juli 2021
2.		Update Komponen Nilai Akhir Seminar/Sidang	1	19 Juli 2021

**K E P U T U S A N**  
**DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS JAYABAYA**  
**NOMOR : 71.039/SK/DEK./FTI-UJ/VII/2021**

**T E N T A N G**

**PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL, MAKALAH, DAN BUKU SKRIPSI**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS JAYABAYA**

- MENIMBANG** : a. bahwa; keberhasilan seorang mahasiswa menyelesaikan Tugas Akhir tepat waktu memerlukan Pedoman Penulisan Proposal dan buku Tugas Akhir;
- b. bahwa; untuk maksud seperti tersebut pada butir (a), perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Jayabaya
- MENINGAT** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan pemerintah nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Ristekdikti RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Ristekdikti RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Statuta Universitas Jayabaya Tahun 2014;
8. Keputusan Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Jayabaya No: 71.001/SK/DEK./FTI-UJ/I/2021 tentang Pedoman Organisasi Dan Tata Kerja Fakultas Teknologi Industri Universitas Jayabaya;
9. SK Rektor No 65 Tahun 2019 tentang pengangkatan Ir.Herliati,MT,Ph.D sebagai Dekan;
- MEMPERHATIKAN** : Visi Misi serta saran dan pendapat unsur pimpinan di lingkungan Fakultas Teknologi Industri Universitas Jayabaya.

## MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL DAN BUKU TUGAS AKHIR DI LINGKUNGAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS JAYABAYA sebagaimana terlampir.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada hari : Selasa  
Tanggal : 19 Juli 2021

**Dekan**  
Fakultas Teknologi Industri  
Universitas Jayabaya  
  
Herliati, MT, Ph.D



Tembusan kepada yth:

1. Rektor Universitas Jayabaya;
2. Wakil Rektor I, II Universitas Jayabaya;
3. Para Wakil Dekan FTI-UJ;
4. Ketua UPM FTI-UJ;
5. Ketua UP2P FTI-UJ;
6. Para Ketua Program Studi FTI - UJ;
7. Para Sek.Prodi FTI-UJ;
8. Para Dosen Pembimbing dan Penguji FTI-UJ;
9. Ka.Bag Akademik FTI-UJ;  
- Arsip

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>SURAT KEPUTUSAN DEKAN FTI-UJ</b>	ii
<b>DAFTAR ISI</b>	iv
<b>1. PENDAHULUAN</b>	1
<b>2. FORMAT PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	2
<b>2.1 BAGIAN AWAL</b>	2
<b>2.2 BAGIAN ISI/UTAMA</b>	3
<b>2.3 BAGIAN AKHIR</b>	5
<b>3. FORMAT BUKU TUGAS AKHIR</b>	6
<b>3.1 BAGIAN AWAL</b>	6
<b>3.2 BAGIAN ISI</b>	8
<b>3.3 BAGIAN AKHIR</b>	8
<b>4. PENULISAN</b>	
4.1 Kertas	9
4.2 Pengetikan	9
4.3 Penomoran	9
4.4 Halaman Sampul	11
4.5 Halaman Judul	12
4.6 Halaman Pernyataan Orisinalitas	13
4.7 Halaman Pengesahan	13
4.8 Prakata	13
4.9 Abstrak	13
4.10 Daftar Isi	14
4.11 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain	14
4.12 Bagian Isi/Utama	15
4.13 Tabel dan Gambar	16
4.14 Persamaan	17
4.15 Lampiran	17
<b>4. DAFTAR PUSTAKA</b>	18
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	
Lampiran 1.a Format Halaman Sampul Proposal	19
Lampiran 1.b Format Halaman Sampul Makalah	20
Lampiran 1.c Format Halaman Sampul Buku Skripsi	21
Lampiran 2.a Format Halaman Judul Proposal	22
Lampiran 2.b Format Halaman Judul Makalah	23
Lampiran 2.c Format Halaman Judul Buku Skripsi	24
Lampiran 3 Format Halaman Pernyataan Orisinalitas	25
Lampiran 4.a Format Halaman Pengesahan Pembimbing untuk proposal	26
Lampiran 4.b Format Halaman Pengesahan Pembimbing untuk Makalah	27

Lampiran 4.c	Format Halaman Pengesahan Pembimbing untuk Buku Skripsi	28
Lampiran 5	Format Halaman Pengesahan Penguji Sidang Skripsi	29
Lampiran 6	Format Halaman Pengesahan Ketua Prodi	30
Lampiran 7	Contoh Prakata	31
Lampiran 8	Contoh Abstrak	32
Lampiran 9a	Format Daftar Isi Proposal	33
Lampiran 9b	Format Daftar Isi Makalah	34
Lampiran 9c	Format Daftar Isi Buku Skripsi	35
Lampiran 10	Format Daftar Gambar	36
Lampiran 11	Format Daftar Tabel	36
Lampiran 12	Format Pemberian Judul Tabel	36
Lampiran 13	Format Pemberian Judul Gambar	37
Lampiran 14	Format Penulisan Daftar Pustaka	38
Lampiran 15	Format Biodata Penulis	40
Lampiran 16	Persyaratan, evaluasi dan prosedur pelaksanaan Seminar dan Sidang Skripsi	41
Lampiran 17	Prosedur Pengajuan Judul Tugas Akhir	52
Lampiran 18	Prosedur Penyerahan Proposal Tugas Akhir	53
Lampiran 19	Prosedur Pendaftaran Seminar atau sidang Skripsi	54

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Tugas Akhir/Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah bimbingan atau pengarahan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan.

Tugas Akhir/Skripsi dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan suatu studi. Tugas Akhir/Skripsi yang dimaksud dalam Panduan ini adalah hasil penelitian yang dihasilkan oleh mahasiswa pada program studi Teknik Elektro dan Teknik Mesin di lingkungan FTI-UJ. Karya tersebut akan menjadi bagian dari koleksi Perpustakaan FTI-UJ.

Penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi diawali dengan usulan judul, penyusunan proposal dan penyusunan buku Tugas Akhir/Skripsi. Dalam upaya menyeragamkan format penulisan proposal dan buku TA/Skripsi, diperlukan Pedoman penulisan yang dapat digunakan di semua program studi tanpa mengurangi keunikan setiap program studi. Pedoman ini mencakup semua aspek yang berkaitan dengan format, tata tulis dan prosedur yang terkait dengan penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi.

Pedoman ini disusun oleh Tim Penyusun Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir/Skripsi FTI-UJ dan disosialisasikan dengan tujuan memberikan rujukan tidak saja kepada mahasiswa melainkan juga agar menjadi rujukan bagi dosen pembimbing, dosen penguji, dan staf bagian akademik. File pedoman ini dapat di download di web site FTI-UJ di alamat [www.ftijayabaya.ac.id](http://www.ftijayabaya.ac.id) Tim penyusun telah berupaya untuk menyajikan panduan secara lengkap, meskipun demikian, jika dinilai masih ada kekurangan atau kelemahan, saran-saran dan perbaikan sangat diperlukan dan mohon untuk disampaikan kepada penyusun.

Panduan ini, disahkan penggunaannya melalui SK Dekan FTI-UJ Nomor: 71.039 /SK/DEK./FTI-UJ/VII/2021 dan wajib digunakan oleh sivitas akademika FTI-UJ sebagai panduan penulisan proposal, makalaj, dan buku skripsi.



## **BAB II**

### **FORMAT PROPOSAL TUGAS AKHIR**

Panduan Penulisan proposal Tugas Akhir ini dibagi dalam tiga bagian : (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

#### **2.1 BAGIAN AWAL**

Bagian Awal Tugas Akhir/Skripsi terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pengesahan
- d. Prakata
- e. Abstrak
- f. Daftar Isi
- g. Daftar Lampiran

##### **2.1.1 Halaman Sampul**

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah. Halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul penelitian, identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Format Halaman Sampul dapat dilihat pada lampiran.

##### **2.1.2 Halaman Judul**

Secara umum informasi yang diberikan pada halaman judul sama dengan halaman sampul, tetapi pada halaman judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Format halaman judul dapat dilihat pada lampiran.

##### **2.1.3 Halaman Pengesahan**

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya. Format halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran.

#### **2.1.4 Prakata**

Halaman Prakata memuat pengantar singkat atas karya ilmiah dan memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan penelitian. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bentuk bantuan yang mereka berikan, misalnya: bantuan dalam memperoleh data, sumber informasi, serta bantuan dalam tempat penelitian, dan penyelesaian laporan. Contoh ucapan terimakasih dapat dilihat pada lampiran.

#### **2.1.5 Abstrak**

Abstrak terdiri dari 4 komponen utama yaitu: latar belakang, tujuan, metode dan kesimpulan. Contoh Abstrak dapat dilihat di lampiran.

#### **2.1.6 Daftar Isi**

Daftar isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Format Daftar Isi dapat dilihat pada lampiran.

### **2.2 BAGIAN ISI/UTAMA**

Isi proposal Tugas Akhir disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab terdiri dari pendahuluan, tinjauan pustaka, dan metodologi dengan penjelasan sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab Pendahuluan memuat:

- Latar belakang: yaitu menjelaskan tentang hal-hal yang melatarbelakangi timbulnya masalah, antara lain seperti: kesenjangan antara kenyataan dan harapan, kesenjangan antara teori dan praktik, dan atau kesenjangan antara sumber daya yang dimiliki dan tujuan yang akan dicapai. Dalam latar belakang masalah ini perlu pula dikemukakan pentingnya topik ini untuk diteliti/dikaji.
- Batasan masalah: Berisi uraian tentang ruang lingkup masalah yang akan diteliti. Dalam bagian ini perlu diuraikan pula alasan perlunya membatasi kajian pada masalah-masalah tersebut, dan asumsi-asumsi yang digunakan, metode yang akan dilakukan, dan variabel yang diamati.

- Tujuan penelitian: yaitu uraian tentang hasil yang ingin dicapai melalui penelitian yang akan dilaksanakan
- Manfaat hasil penelitian: yaitu uraian tentang manfaat yang diperoleh jika penelitian ini dilakukan.

Sebagai hal yang harus diperhatikan adalah bahwa bab pendahuluan tidak memuat tabel dan gambar.

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab Tinjauan pustaka memuat tinjauan dan ulasan dari peneliti sebelumnya dengan pernyataan yang tertata rapi dan sistematis sehingga menyatu dalam satu kesatuan bahasa (bukan *copy paste*). Pustaka yang memberikan informasi dari peneliti sebelumnya harus dikupas sehingga jelas perbedaannya dengan yang sedang diteliti saat ini. Pustaka yang digunakan sebaiknya berupa pustaka terbaru yang relevan dengan bidang yang diteliti sehingga benar-benar memberikan gap yang jelas/memberikan unsur keterbaruan dari masalah yang dihadapi. Pengacuan pada pustaka yang dirujuk harus sesuai dengan yang tercantum pada daftar pustaka *bodytext*.

## **BAB III METODOLOGI**

Bab ini dapat diawali dengan kerangka rencana pendekatan penyelesaian masalah. Bagian ini memuat tempat dan waktu penelitian, prosedur/tahapan penelitian yang dilengkapi dengan diagram alir penelitian, pengambilan data untuk setiap titik pengamatan paling tidak dilakukan 2 kali (duplo). Metode pengambilan sampel, cara pengamatan, dan analisis hasil penelitian juga harus dituangkan secara jelas. Bahan dan alat penelitian tidak disebutkan dalam bentuk daftar, tetapi dijelaskan sebagai bagian dalam metode penelitian. Metode penelitian diuraikan dengan sejelas-jelasnya sehingga dapat diulang oleh peneliti yang sebidang untuk variabel yang berbeda. Pada bagian ini juga harus menampilkan rencana tabel hasil pengamatan penelitian serta timeline rencana penelitian.

### **2.3 BAGIAN AKHIR**

Bagian ini terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran

### **2.3.1 Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan laporan penelitian. Daftar pustaka ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar dan sebagainya. Dianjurkan agar 40% daftar pustaka yang digunakan merupakan artikel jurnal terbitan terbaru (minimal terbitan 5 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah nasional dan internasional. Penulisan daftar pustaka tidak ditulis secara manual, melainkan menggunakan refences manager seperti: *end note*, *refwork*, *mendeley*, atau paling tidak menggunakan *microsoft word refernces manager*. Format penulisan daftar pustaka dengan IEEE dapat dilihat pada lampiran.

### **2.3.2 Lampiran**

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil penelitian yang menunjang penulisan laporan penelitian, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi laporan, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan seperti: Hasil perhitungan, foto dokumentasi penelitian, rekaman hasil penelitian dan lainnya yang dianggap perlu.

## **BAB III**

### **FORMAT BUKU SKRIPSI**

Panduan Penulisan Tugas Akhir/Skripsi ini dibagi dalam tiga bagian : (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

#### **3.1 BAGIAN AWAL**

Bagian Awal Tugas Akhir/Skripsi terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- d. Halaman Pengesahan
- e. Prakata
- f. Abstrak
- g. Daftar Isi
- h. Daftar Tabel
- i. Daftar Gambar
- j. Daftar Simbol
- k. Daftar Lampiran

##### **3.1.1 Halaman Sampul**

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah misalnya skripsi, identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul dapat dilihat pada butir 4.4. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran.

##### **3.1.2 Halaman Judul**

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan

dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Judul dapat dilihat pada butir 4.5. Format Halaman Judul dapat dilihat pada Lampiran.

### **3.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas**

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa Tugas Akhir/Skripsi yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada butir 4.6. Format Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada Lampiran.

### **3.1.4 Halaman Pengesahan**

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pengesahan dapat dilihat pada butir 4.7. Format Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran.

### **3.1.5 Prakata**

Halaman Prakata memuat pengantar singkat atas karya ilmiah dan memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir/Skripsi. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi. Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada butir 4.8. Contoh Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada Lampiran.

### **3.1.6 Abstrak**

Abstrak terdiri dari 4 komponen utama yaitu: latar belakang, tujuan, metode dan kesimpulan. Contoh penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 4.9. Format Abstrak dapat dilihat di Lampiran.

### **3.1.7 Daftar Isi**

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada butir 4.10. Format Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran.

### **3.1.8 Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Simbol dan Daftar Lampiran**

Daftar tabel, gambar, daftar simbol dan daftar lampiran digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam Penelitian. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (title case). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada butir 4.13. Format daftar gambar dan lain-lain dapat dilihat pada Lampiran.

## **3.2 BAGIAN ISI**

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab Pendahuluan memuat latar belakang yang dengan singkat mengulas latar belakang mengapa penelitian menarik untuk dilakukan, tujuan, perumusan masalah, metode yang akan dilakukan, variabel yang diamati, manfaat hasil penelitian, dan hipotesis. Pendahuluan tidak memuat tabel dan gambar.

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab Tinjauan pustaka pada laporan akhir penelitian harus memuat tinjauan dan ulasan yang tajam mengenai topik penelitian yang dilaksanakan. Tinjauan dan ulasan dari peneliti sebelumnya dituangkan dalam bahasa yang tertata rapi dan sistematis sehingga menyatu dalam satu kesatuan makna (bukan *copy paste*). Pustaka yang memberikan informasi dari peneliti sebelumnya harus dikupas sehingga jelas perbedaannya dengan yang sedang diteliti saat ini. Pustaka yang digunakan sebaiknya berupa pustaka terbaru yang relevan dengan bidang yang diteliti sehingga benar-benar memberikan gap yang jelas/memberikan unsur keterbaruan dari masalah yang dihadapi. Pengacuan pada pustaka yang dirujuk harus sesuai dengan yang tercantum pada daftar pustaka.

### **BAB III METODOLOGI**

Berbeda dengan proposal penelitian, pada laporan akhir, Bab Metodologi telah menjawab persoalan dengan sebuah pendekatan penyelesaian masalah. Tempat dan waktu penelitian, prosedur/tahapan penelitian, diagram alir penelitian sudah lebih jelas. Penyajian data (untuk setiap pengamatan paling tidak dilakukan duplo), metode pengambilan sampel, cara pengamatan, dan analisis hasil penelitian juga sudah jelas. Bahan dan alat penelitian tidak disebutkan dalam bentuk daftar, tetapi dijelaskan sebagai bagian dalam metode penelitian. Metode penelitian diuraikan dengan sejelas-jelasnya sehingga dapat diulang oleh peneliti yang

sebidang dengan keilmuannya untuk variabel yang berbeda. Pada bagian ini tidak lagi menampilkan timeline rencana penelitian.

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Hasil penelitian disajikan dalam bentuk tabel dan/atau gambar. Kemudian, tabel dan/atau gambar dibahas secara detil sambil membandingkan dengan hasil yang diperoleh oleh peneliti sebelumnya. Hasil dan pembahasan diuraikan tanpa atau dengan pembagian sub bab. Sub bab hendaknya ditulis secara konsisten dengan yang terdapat dalam metode penelitian.

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Dengan membuat kesimpulan seorang pembaca akan dapat dengan mudah mengetahui hasil dari gagasan, ide, dan wacana sebagai hasil dari penelitian yang telah kita lakukan. Sehingga, sebuah kesimpulan harus selaras dengan judul penelitian dan menjawab tujuan yang ingin dicapai dari penelitian yang telah dilakukan dengan kata lain sebuah kesimpulan harus memberikan gambaran dari hasil penelitian yang telah dilakukan.

Sedangkan saran adalah bagian yang memuat hal-hal yang dianggap perlu untuk dilakukan oleh peneliti berikutnya sehingga diperoleh informasi yang lebih mendalam tentang bidang yang sedang diteliti.

### **3.3 BAGIAN AKHIR**

Bagian ini terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran

#### **3.3.1 Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan laporan penelitian. Minimal daftar pustaka adalah 30 buah. Cara penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada BAB IV.

#### **3.3.2 Lampiran**

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil penelitian yang menunjang penulisan laporan penelitian, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi laporan, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan seperti: Hasil perhitungan, foto dokumentasi penelitian, rekaman hasil penelitian, dan lainnya yang dianggap perlu.



## **BAB IV**

### **PENULISAN**

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan Tugas Akhir/Skripsi yang rapi dan seragam.

#### **4.1 Kertas**

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

#### **4.2 Pengetikan**

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)

Posisi penempatan teks pada tepi kertas:

- Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
- Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
- Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
- Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas

Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman 12 poin* (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*). Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Line spacing = 1.5 lines*). Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

#### **4.3 Penomoran Halaman dan Bab**

##### **4.3.1 Angka Romawi Kecil**

- a. Digunakan untuk bagian awal Tugas Akhir/Skripsi (lihat butir 2.1), kecuali Halaman Sampul tidak diberi halaman.
- b. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

### 4.3.2 Angka Latin

- a. Digunakan untuk halaman bagian isi dan bagian akhir Tugas Akhir/Skripsi.
- b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.

### 4.3.3 Penomoran bab

Semua bab harus diberi nomor dengan menggunakan angka Romawi besar, diletakkan di tengah-tengah margin atas. Kemudian disusul dengan judul bab di bawahnya dengan jarak 2 spasi ditulis dengan huruf kapital semua dan diatur supaya simetris horisontal, tanpa diakhiri dengan titik. Misalnya:

## BAB II

### TINJAUAN PUSTAKA

Subbab diberi nomor menggunakan angka Arab, dengan format *m.n*, misalnya: 1.2 (tanpa titik setelah '2'), dengan '1' menyatakan bab tempat sub bab berada, dan '2' menyatakan subbab ke-2 pada Bab I; ditulis rata kiri menggunakan huruf kapital seluruhnya. Pedoman penulisan yang diatur adalah sampai dengan sub-sub bab, yaitu menggunakan angka Arab dengan format *m.n.o*, misalnya: 1.2.3 (tanpa titik setelah '3'), dengan '3' menyatakan sub-subbab ke-3 pada sub bab ke-2. Misalnya:

**1.1 Sub bab Derajat Kesatu** (Gunakan huruf kapital di awal kata (Title case) dan bold)

1.1.1 Sub bab Derajat kedua Butir yang Pertama

1.1.2 Sub bab Derajat kedua Butir yang Kedua

1.1.2.1 Sub bab Derajat ketiga Butir yang Pertama

Tingkatan subbab maksimal 3

### **Ketentuan penulisan untuk setiap bab**

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.
- c. Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut:
  - *Bullet* : jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari Tugas Akhir/Skripsi, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan Tugas Akhir/Skripsi.

- Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari Tugas Akhir/Skripsi, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan Tugas Akhir/Skripsi. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya.

## 4.4 Halaman Sampul

### 4.4.1 Halaman Sampul Proposal

Halaman Sampul proposal Tugas Akhir/Skripsi, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- Sampul bagian depan plastik mika bening dan bagian belakang kertas *buffalo* berwarna biru.
- Di jilid spiral warna putih

Format halaman sampul proposal TA ada di Lampiran.

### 4.4.2 Halaman Sampul Buku TA

Halaman Sampul buku Tugas Akhir/Skripsi, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

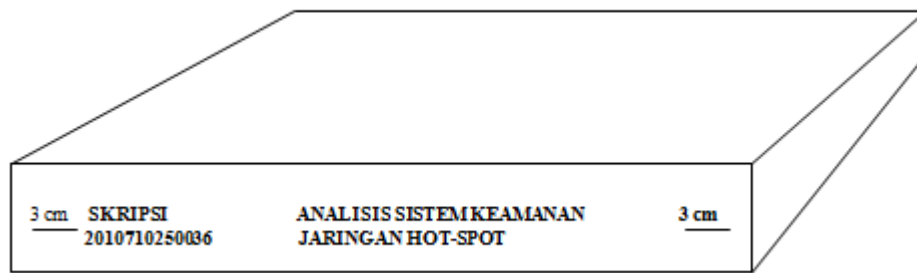
- Halaman Sampul Tugas Akhir/Skripsi/ skripsi terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen **Biru dongker** untuk Teknik Elektro, **Hitam pekat** untuk Teknik Kimia, dan **Merah Hati** Untuk Teknik Mesin.
- Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan Format di Lampiran.
- Di jilid Hard Cover sesuai warna yang disebutkan di atas.

### Ketentuan Halaman Sampul

- Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.

Logo UJ : Logo Universitas Jayabaya dengan diameter 2,5 cm dan dicetak dengan warna emas

- b. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis Tugas Akhir/Skripsi, dan judul tugas akhir. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*), dengan jarak tidak lebih dari 3 cm dari tepi atas dan tepi bawah punggung buku TA seperti dapat dilihat pada Gambar 4.1



Gambar 4.1. Informasi pada punggung buku Tugas Akhir

- c. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

#### 4.5 Halaman Judul

Halaman Judul proposal dan buku Tugas Akhir/Skripsi, secara umum, adalah sebagai berikut :

- Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya proposal atau Tugas Akhir.
- Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan format pada Lampiran.

#### 4.6 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan Format pada Lampiran.

#### 4.7 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan proposal dan Tugas Akhir/Skripsi ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan Format pada Lampiran.

#### 4.8 Prakata

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir/Skripsi, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan Format pada Lampiran.
- b. Judul Prakata ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.

#### 4.9 Abstrak

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari proposal atau Tugas Akhir/Skripsi.
- b. Minimum 75 kata dan maksimum 200 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- c. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).  
Format Abstrak dapat dilihat pada Lampiran.
- d. Isi abstrak memuat resume yang terdiri dari latar belakang, maksud dan tujuan, metodologi dan hasil yang diperoleh.

#### 4.10 Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir/Skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Format Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran.
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

#### 4.11 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir/Skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan Format pada Lampiran.
- b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

#### 4.12 Isi Tugas Akhir/Skripsi

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya, atau disesuaikan dengan khas masing-masing program studi. Penggunaan istilah atau judul tiap bab dan subbab, serta penambahan subbab disesuaikan dengan kebijakan program studi masing-masing. Misalnya, "Tinjauan Pustaka" atau "Tinjauan Literatur", "Pembahasan" atau "Analisis".

#### 4.13 Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut:

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi landscape, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.

- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?)
- h. Penulisan judul table dan gambar :
- Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
  - Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- i. Penulisan sumber gambar dan tabel.
- Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan ”telah diolah kembali”.
  - Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan ”telah diolah kembali”.
  - Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- j. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
- k. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung.
- l. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
- ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
  - ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
  - diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

#### 4.14 Persamaan Matematika

Semua persamaan ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh:

$$290Q + 530M = 430 \quad (2.1)$$

Keterangan: 2 artinya persamaan itu ditulis pada bab 2, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan pertama yang ditulis pada bab tersebut.

$$PV = n.R.T \quad (2.2)$$

Keterangan: 2 artinya persamaan itu ditulis pada bab 2, sedangkan 2 artinya persamaan itu adalah persamaan kedua yang ditulis pada bab tersebut.

#### 4.15 Angka dan Satuan

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

- a. Bilangan harus diketik dengan angka, misalnya 10 mL air, kecuali pada permulaan kalimat, angka harus dieja : Sepuluh mili liter air...
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan titik, misalnya massa udara 5,5 g.
- c. Satuan yang dipakai sedapat-dapatnya satuan SI dan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya, misalnya m, g, kg, cal.

#### 4.16 Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan laporan penelitian. Daftar pustaka ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar dan sebagainya. Dianjurkan agar 40% daftar pustaka yang digunakan merupakan artikel jurnal terbitan terbaru (minimal terbitan 5 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah nasional dan internasional. Penulisan daftar pustaka tidak ditulis secara manual, melainkan menggunakan *refences manager* seperti: *end note*, *refwork*, *mendeley*, atau paling tidak menggunakan *microsoft word refernces manager*. Format penulisan daftar pustaka dengan IEEE dapat dilihat pada lampiran.



#### **4.17 Lampiran**

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- b. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Penomoran halaman merupakan kelanjutan dari halaman sebelumnya tanpa symbol apapun.



UNIVERSITAS JAYABAYA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

JUDUL  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

PROPOSAL TUGAS AKHIR  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

Oleh

NAMA MAHASISWA  
NO POKOK MAHASISWA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

PROGRAM STUDI TEKNIK .....  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

JAKARTA JAKARTA  
BULAN, TAHUN  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

LAMPIRAN 1b: FORMAT HALAMAN SAMPUL  
MAKALAH TA/SKRIPSI



UNIVERSITAS JAYABAYA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

JUDUL

(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

MAKALAH TUGAS AKHIR  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

Oleh

NAMA MAHASISWA  
NO POKOK MAHASISWA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

PROGRAM STUDI TEKNIK .....  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

JAKARTA JAKARTA  
BULAN, TAHUN  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

LAMPIRAN 1c: FORMAT HALAMAN SAMPUL  
BUKU TA/SKRIPSI



UNIVERSITAS JAYABAYA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

JUDUL  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

SKRIPSI  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

Oleh  
  
NAMA MAHASISWA  
NO POKOK MAHASISWA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

PROGRAM STUDI TEKNIK .....  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

JAKARTA JAKARTA  
BULAN, TAHUN  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

LAMPIRAN 2a: FORMAT HALAMAN JUDUL  
PROPOSAL TA

JUDUL

(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

PROPOSAL TUGAS AKHIR  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)



UNIVERSITAS JAYABAYA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

Diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik

Oleh

NAMA MAHASISWA  
NO POKOK MAHASISWA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

PROGRAM STUDI TEKNIK .....  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

JAKARTA JAKARTA  
BULAN, TAHUN  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

LAMPIRAN 2b: FORMAT HALAMAN JUDUL  
MAKALAH TA

JUDUL

(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

MAKALAH TUGAS AKHIR  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)



UNIVERSITAS JAYABAYA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

Diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik

Oleh

NAMA MAHASISWA  
NO POKOK MAHASISWA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

PROGRAM STUDI TEKNIK .....  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

JAKARTA JAKARTA  
BULAN, TAHUN  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

LAMPIRAN 2c: FORMAT HALAMAN JUDUL  
BUKU TUGAS AKHIR/SKRIPSI

JUDUL

(UKURAN 14 TIMES NEW ROMAN)

SKRIPSI

(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)



UNIVERSITAS JAYABAYA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

Diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik

Oleh

NAMA MAHASISWA  
NO POKOK MAHASISWA  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

PROGRAM STUDI TEKNIK .....  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

JAKARTA JAKARTA  
BULAN, TAHUN  
(UKURAN 12 TIMES NEW ROMAN)

**HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS**

**Tugas Akhir/Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri,  
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk  
telah saya nyatakan dengan benar.**

Nama : Mahasiswa

No. Pokok : No Pokok Mahasiswa

**Tanda Tangan** : .....

**Tanggal** : hari, bulan, tahun



## HALAMAN PENGESAHAN

Proposal Tugas Akhir ini diajukan oleh :

Nama : Nama Mahasiswa

No. Pokok : No Pokok Mahasiswa

Program Studi : Teknik .....

Judul Penelitian : tulis judul dengan title case

**Telah diperiksa oleh dosen pembimbing sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk mendaftar proposal Tugas Akhir/Skripsi pada Program Studi Teknik ....., Fakultas Teknologi Industri, Universitas Jayabaya**

Disetujui di : Jakarta

Tanggal : hari, bulan tahun

Pembimbing

Letak Tanda Tangan pembimbing

(Nama pembimbing lengkap dengan gelar )

## HALAMAN PENGESAHAN

Makalah Tugas Akhir/Skripsi ini diajukan oleh :

Nama : Nama Mahasiswa

No. Pokok : No Pokok Mahasiswa

Program Studi : Teknik .....

Judul Penelitian : tulis judul dengan title case

**Telah diperiksa oleh dosen pembimbing sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk mendaftar Seminar Tugas Akhir/Skripsi pada Program Studi Teknik ....., Fakultas Teknologi Industri, Universitas Jayabaya**

Disetujui di : Jakarta

Tanggal : .....

Pembimbing

Letak Tanda Tangan pembimbing

(Nama pembimbing lengkap dengan gelar )

## HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir/Skripsi ini diajukan oleh :

Nama : Nama Mahasiswa

No. Pokok : No Pokok Mahasiswa

Program Studi : Teknik .....

Judul Penelitian : tulis judul dengan title case

**Telah diperiksa oleh dosen pembimbing sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk mendaftar Sidang Tugas Akhir/Skripsi pada Program Studi Teknik ....., Fakultas Teknologi Industri, Universitas Jayabaya**

Pembimbing

Letak Tanda Tangan pembimbing

(Nama pembimbing lengkap dengan gelar )

## HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir/Skripsi ini diajukan oleh :

Nama : Nama Mahasiswa

No. Pokok : No Pokok Mahasiswa

Program Studi : Teknik .....

Judul Penelitian : tulis judul dengan title case

**Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Teknik ....., Fakultas Teknologi Industri, Universitas Jayabaya**

### DEWAN PENGUJI

Pembimbing : nama pembimbing lengkap dengan gelar (..... letak tanda tangan .....

Penguji I : nama penguji lengkap dengan gelar ( ..... letak tanda tangan .....

Penguji II : nama penguji lengkap dengan gelar ( ..... letak tanda tangan .....

Disetujui di : Jakarta

Tanggal : hari, bulan, tahun

LAMPIRAN 6: FORMAT HALAMAN  
PENGESAHAN KETUA PROGRAM STUDI

**HALAMAN PENGESAHAN**

Nama : Nama Mahasiswa  
No. Pokok : No Pokok Mahasiswa

Program Studi : Teknik .....

Judul Penelitian : tulis judul dengan title case

**Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Teknik ....., Fakultas Teknologi Industri, Universitas Jayabaya**

Disetujui di : Jakarta  
Tanggal : hari, bulan tahun

Ketua Program Studi

Letak Tanda Tangan Ketua Prodi

(Nama Ketua Prodi lengkap dengan gelar )

**PRAKATA**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Teknik Jurusan Teknik ..... pada Fakultas Teknologi Industri Universitas Jayabaya. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- (1) Dr. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
- (2) pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
- (3) orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
- (4) sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, penulis berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu Teknik .....

Jakarta, hari, bulan, tahun

Penulis

ttd

(tuliskan nama lengkap)

**ABSTRAK**

Analisis Sistem Keamanan Jaringan Hot-Spot dilaksanakan karena keamanan jaringan merupakan suatu hal yang sangat penting di era digitalisasi saat ini. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mempelajari ..... Beberapa variabel yang dipelajari pada penelitian ini yaitu ..... Selain itu, juga diamati pengaruh ..... Sedangkan sebagai variabel tetap adalah ..... Hasil penelitian kemudian dianalisis menggunakan metode ..... Dari hasil pengamatan dan analisis yang dilakukan dapat diketahui bahwa ....., sehingga disimpulkan bahwa .....

Kata kunci: (*minimal 3 buah kata kunci/satu baris yang diurut secara abjad*)

**DAFTAR ISI**

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pernyataan Orisinilitas	ii
Lembar Pengesahan Pembimbing	iii
Prakata	iv
Abstrak	v
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Lampiran	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.5 Batasan Penelitian	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Sub bab 2.1	6
2.2 Sub bab 2.2	
2.3 Sub bab 2.3	30

**DAFTAR PUSTAKA****DAFTAR LAMPIRAN****LAMPIRAN A. KUTIPAN LITERATUR****LAMPIRAN B. BIODATA PENULIS**



LAMPIRAN 9b: FORMAT DAFTAR ISI  
UNTUK MAKALAH

**DAFTAR ISI**

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pernyataan Orisinilitas	ii
Lembar Pengesahan Pembimbing	iii
Prakata	iv
Abstrak	v
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Lampiran	x
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang Penelitian	2
1.2    Maksud dan Tujuan Penelitian	3
1.3    Rumusan Masalah dan Variabel Penelitian	3
1.4    Metode Penyelesaian Masalah	4
1.5    Manfaat Penelitian	4
<b>BAB II     TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1    Sub bab 2.1	6
2.2    Sub bab 2.2	
2.3    Sub bab 2.3	
2.4    Sub bab 2.4	
2.5    Sub bab 2.5	30
<b>BAB III    METODE PENELITIAN</b>	
3.1    Diagram alir penelitian	
3.2    Prosedur Penelitian	
3.3    Rencana Tabel Pengamatan Penelitian	
3.4    Rencana Jadwal penelitian	
<b>BAB IV    KESIMPULAN</b>	
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	
-    LAMPIRAN A....	
-    LAMPIRAN B....	
-    LAMPIRAN C. BIODATA PENULIS	

## DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pernyataan Orisinilitas	ii
Lembar Pengesahan Pembimbing	iii
Lembar Pengesahan Penguji	iv
Lembar Pengesahan Ketua Program Studi	v
Prakata	vi
Abstrak	vii
Daftar Isi	viii
Daftar Tabel	ix
Daftar Gambar	x
Daftar Simbol	xi
Daftar Lampiran	xii
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang Penelitian	2
1.2    Maksud dan Tujuan Penelitian	3
1.3    Rumusan Masalah dan Variabel Penelitian	3
1.4    Metode Penyelesaian Masalah	4
1.5    Manfaat Penelitian	4
<b>BAB II     TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1    Sub bab 2.1	6
2.2    Sub bab 2.2	9
2.3    Sub bab 2.3	17
2.4    Sub bab 2.4	19
<b>BAB III    METODE PENELITIAN</b>	<b>23</b>
3.1    Diagram alir penelitian	24
3.2    Setup alat eksperimen	25
3.3    Prosedur Penelitian	26
3.4    Prosedur analisis hasil penelitian	27
<b>BAB IV    HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1    Sub bab 4.1	27
4.2    Sub bab 4.2	28
4.3    Sub bab 4.3	29
<b>BAB V     KESIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>30</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>31</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	
- LAMPIRAN A....	32
- LAMPIRAN B....	33
- LAMPIRAN C. BIODATA PENULIS	35

LAMPIRAN 10: FORMAT DAFTAR GAMBAR

**DAFTAR GAMBAR**

Nomor Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar 2.1	Judul gambar 1	10
Gambar 2.3	Judul gambar 2	24
Gambar 3.1	Judul gambar 3	26
Gambar 4.1	Judul gambar 4	28

LAMPIRAN 11: FORMAT DAFTAR TABEL

**DAFTAR TABEL**

Nomor Tabel	Judul Tabel	Halaman
Tabel 2.1	Judul Tabel 1	10
Tabel 2.2	Judul Tabel 2	21
Tabel 4.1	Judul Tabel 3	39

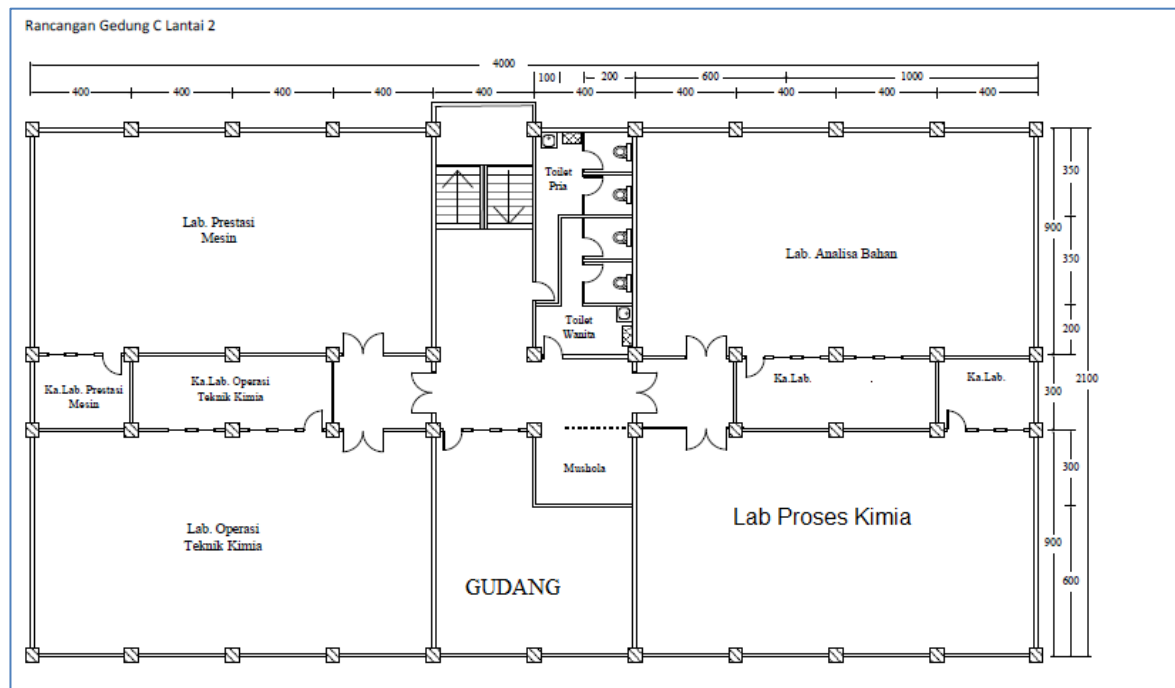
LAMPIRAN 12: FORMAT JUDUL TABEL

**Tabel 4.3** Perbandingan metode ekstraksi terhadap *Yield* Gingerol

Waktu (menit)	<i>Yield (%)</i>		
	Metode 1	Metode 2	
		40	50
T1	Y1	Y5	Y9
T2	Y2	Y6	Y10
T3	Y3	Y7	Y11
T4	Y4	Y8	Y12

Artinya: Tabel tersebut ada di Bab 4, Tabel nomor 3

LAMPIRAN 13: FORMAT JUDUL GAMBAR



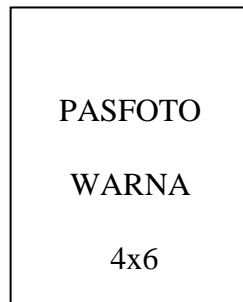
**Gambar 3.2 Denah Lantai 2 Gedung C**

Artinya: Gambar tersebut ada di Bab 3, Gambar nomor 2

**DAFTAR PUSTAKA (GAYA IEEE)**

- [1] J.Fox, "https://www.academia.edu/ Chemical\_engineering\_designpdf," 10 Juli 2021. [Online]. Available: <http://www.solvay.com>.
- [2] H. Rubio, E. Soriano and E. Soriano, "A Low Cost Lab Monitoring System Based On Arduino Microcontroller and Android," in *ICERI2015 Conference*, Seville, 2015I.
- [3] R. L. Amhudo, R. I. G. Putu and T. Tavio, "Comparison of Compressive and Tensile Strengths of Dry-Cast Concrete with Ordinary Portland and Portland Pozzolana Cements," *Civil Engineering Journal*, vol. 4, no. 8, pp. 1760-1771, 2018.
- [4] A. Benlamoudi, K. A. A. Kadir and M. Khodja, "Incorporation of Alternative Fuels and Raw Materials (AFR) to Produce a Sustainable Cement," *International Journal of Engineering & Technology*, vol. 7, pp. 136-140, 2018.
- [5] A. Atmaca and M. Kanoglu, "Reducing energy consumption of a raw mill in cement industry," *Energy*, vol. 42, no. 1, pp. 261-269, 2012.
- [6] A. Benlamoudi, A. A. Kadir and M. Khodja, "Petroleum Sludge as gypsum replacement in cement plants: Its Impact on Cement Strength," *Materials Science and Engineering*, vol. 226, pp. 1-6, 2017.
- [7] V. Deulkar, M. Verma and U. Pendharkar, "Comparative study of Eco Cement with OPC and PPC," *International Journal for Environmental Rehabilitation and Conservation*, vol. 3, no. 1, pp. 30-37, 2012.
- [8] "Study on Clean Coal Technology Project," The Institute of Energy Economics, Japan, Tokyo, 2012.
- [9] Y. M. Alkusma, Hermawan and Hadiyanto, "Pengembangan Potensi Energi Alternatif Dengan Pemanfaatan Limbah Cair Kelapa Sawit Sebagai Sumber Energi Baru Terbarukan Di Kabupaten Kotawaringin Timur," *Jurnal Ilmu Lingkungan*, vol. 14, no. 2, pp. 96-102, 2016.
- [10] C. Areeprasert, J. Asingsamanunt, S. Srisawat, J. Kaharn, B. Inseemesak, P. Phasee, C. Khaobang, W. Siwakosit and C. Chiemchaisri, "Municipal Plastic Waste Composition Study at Transfer Station of Bangkok and Possibility of its Energy Recovery by Pyrolysis," in *3rd International Conference on Energy and Environment Research, ICEER*, Spain, 2016.
- [11] Arhamsyah, "Pemanfaatan Biomassa Kayu Sebagai Sumber Energi Terbarukan," *Jurnal Riset Industri Hasil Hutan*, vol. 2, no. 1, pp. 42-48, 2010.
- [12] R. Arun Joshi and R. Punia, "Conversion of Plastic Wastes Into Liquid Fuels," *Recent Advances in Bioenergy Research*, vol. 3, no. 1, pp. 444-454, 2014.

- [13] J. Bates, "Biomass Feedstock Availability," Ricardo Energy & Environment reference:, United Kingdom, 2017.
- [14] J. A. DeBarrl, M. Rostam-Abadi and S. A. Benson', "Combustion Properties of Illinois Coal-Char Blends," *Energy & Environmental Research* , 2000.
- [15] O. L. E. and D. S. M. L. C. P, "Comparative study of calorific value of rapeseed, soybean, jatropha curcas and crambe biodiesel," in *International Conference on Renewable Energies and Power Quality (ICREPQ'13)* , Spain, 2013.
- [16] O. Levenspiel, Chemical Reaction Engineering, New York: Wiley, 1998.

**BIODATA PENULIS**

Nama : nama  
 NPM : no pokok  
 Tempat / Tanggal Lahir : tempat dan tanggal lahir  
 Jenis Kelamin : wanita/pria  
 Status : Belum Menikah/menikah  
 Pekerjaan :  
 Alamat asal :  
 Telp/HP : (wajib diisi)  
 Motto : buat motto yang paling disukai

**Riwayat Pendidikan**

1. SMU Negeri 1 ....., 20.....
2. SMP Negeri 1 ....., 20.....
3. SD ....., 199.....

**Pengalaman keikutsertaan dalam penelitian / pertemuan ilmiah / seminar nasional / internasional :**

1. Pengalaman 1
2. Pengalaman 2

Jakarta , hari, bulan, tahun

ttd  
Nama penulis

**Tahapan Penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir adalah sebagai berikut:**

1. Pengajuan Judul dan Pembimbing
2. Penyerahan Proposal Tugas Akhir/Skripsi
3. Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi
4. Pendaftaran Seminar Tugas Akhir/Skripsi
5. Pendaftaran Sidang Tugas Akhir/Skripsi

## **1. Pengajuan Judul dan Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir**

### **1.1 Persyaratan akademik terdiri dari :**

- a. Mengisi KRS untuk mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir
- b. Telah menyelesaikan beban studi minimal **120 sks** dengan Indeks Prestasi Kumulatif minimal **2,00**;
- c. Memperoleh nilai minimum C, untuk mata kuliah yang terkait langsung dengan materi Skripsi/Tugas Akhir

### **1.2 Persyaratan administratif terdiri dari :**

Terdaftar sebagai Mahasiswa Aktif pada semester terkait;

### **1.3 Jadwal Pendaftaran**

- a. Jadwal Pengajuan Judul dan Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir/Skripsi ditetapkan berdasarkan Kalender Akademik yang berlaku.
- b. Jadwal Pengajuan Judul dan Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir sebagaimana yang dimaksud pada point (1) telah diumumkan/dipublikasikan pada awal semester pada kalender akademik

### **1.4 Dokumen Pendaftaran**

Setiap mahasiswa dinyatakan telah selesai melakukan Pengajuan Judul Skripsi/Tugas Akhir, apabila telah menyerahkan dokumen-dokumen kepada petugas pendaftaran sebagai berikut :



- a. Formulir pendaftaran yang berisikan **usulan Tema/Judul dan Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir**
  - b. Copy KRS semester terkait;
  - c. Copy bukti pembayaran sumbangan pendidikan semester terkait
  - d. Transkrip Akademik terakhir (**asli**) yang diterbitkan oleh Jurusan.
- Prosedur Pengajuan Judul TA/Skripsi dapat dilihat pada Lampiran 17

## 2. Penyerahan Proposal Tugas Akhir

### 2.1 Jadwal Penyerahan Proposal

- a. Jadwal Penyerahan Proposal Skripsi/Tugas Akhir ditetapkan berdasarkan Kalender Akademik yang berlaku.
- b. Jadwal Penyerahan Proposal Skripsi/Tugas Akhir sebagaimana yang dimaksud pada point (1) telah diumumkan/dipublikasikan pada awal semester pada kalender akademik

### 2.2 Dokumen Pendaftaran

Setiap mahasiswa terdaftar sebagai peserta Tugas Akhir, apabila telah menyerahkan dokumen-dokumen kepada petugas pendaftaran sebagai berikut :

- a. Formulir penyerahan proposal yang diperoleh dari bagian **Tugas Akhir**
- b. Menyerahkan proposal Tugas Akhir yang telah ditandatangani pembimbing.

Prosedur Penyerahan Proposal TA/Skripsi dapat dilihat pada Lampiran 18

## 3 Bimbingan Tugas Akhir

### 3.1 Jangka Waktu Bimbingan

- a. Jangka waktu penyusunan/penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir adalah 1 (satu) semester, yang pelaksanaannya dibimbing oleh seorang Dosen Pembimbing dengan jumlah pertemuan sekurang-kurangnya 8 (delapan) kali pertemuan. Pertemuan sebagaimana yang dimaksud pada point (1) dapat berupa
  - **pertemuan tatap muka** antara Dosen Pembimbing dengan mahasiswa yang dibimbing di suatu ruangan;

- atau pengiriman konsep/draft materi Skripsi/Tugas Akhir oleh mahasiswa kepada Dosen Pembimbing sebagai bahan konsultasi, melalui **sarana Internet (e-mail)**.
- b. Jumlah minimal pertemuan tatap muka sebagaimana dimaksud pada point (2) butir a. adalah 8 (delapan) kali pertemuan.
- c. Surat penugasan sebagai Dosen Pembimbing harus telah disampaikan oleh Program Studi kepada Dosen pembimbing terkait, selambat-lambatnya 1(satu) minggu sebelum proses bimbingan dilaksanakan.

### **3.2 Pelaksanaan Bimbingan**

- a. Lingkup materi bimbingan diawali dengan memberikan pengarahan/petunjuk tentang penyusunan Proposal Tugas Akhir, dan diakhiri dengan penyelesaian Laporan Skripsi.
- b. Materi Bimbingan yang berupa pengarahan/petunjuk tentang penyusunan Proposal Skripsi/Tugas Akhir sebagaimana yang dimaksud pada point (1), dilaksanakan dalam bentuk diskusi yang menyangkut aspek-aspek :
  - Kelayakan Judul Tugas Akhir;
  - Ketersediaan data, standar dan referensi yang akan digunakan;
  - Teknis/Sistematika penulisan.
- c. Proses bimbingan Skripsi/Tugas Akhir dilaksanakan sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :
  - Proses Bimbingan harus dilaksanakan secara terstruktur dan terencana;
  - Pada setiap kali pelaksanaan bimbingan, secara simultan Dosen Pembimbing berkewajiban melaksanakan evaluasi berkala terhadap tingkat kemajuan mahasiswa dalam menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir-nya.
  - Selama proses bimbingan berlangsung, Dosen Pembimbing harus senantiasa mengarahkan mahasiswa bimbingannya untuk selalu menjunjung tinggi etika keilmuan, dengan cara mengindahkan hal-hal yang harus dilaksanakan serta menghindari hal-hal yang dilarang.

### 3.3 Sistem Evaluasi

- a. Evaluasi yang berkaitan dengan Skripsi/Tugas Akhir terdiri dari; Evaluasi Seminar (**Ujian Seminar TA** ) dan **Evaluasi Sidang Skripsi/Tugas Akhir**.
- b. Ujian Seminar sebagaimana yang dimaksud pada point (1) adalah : suatu unit kegiatan akademik sesuai kurikulum, yang materi kegiatannya merupakan bagian dari pelaksanaan Skripsi/Tugas Akhir.
- c. Evaluasi Skripsi/Tugas Akhir sebagaimana yang dimaksud pada point (1) terdiri dari; **Evaluasi Bimbingan** dan **Sidang Skripsi/Tugas Akhir**.
- d. Evaluasi Bimbingan sebagaimana yang dimaksud pada point (3) adalah evaluasi yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing terhadap mahasiswa bimbingannya, dilaksanakan secara berkala selama proses bimbingan Skripsi/Tugas Akhir berlangsung.
- e. Sidang Skripsi/Tugas Akhir sebagaimana yang dimaksud pada ayat (3) adalah : suatu kegiatan akademik yang merupakan evaluasi akhir dari Skripsi/Tugas Akhir.

## 4 Pendaftaran Seminar Tugas Akhir

### 4.1 Persyaratan Mahasiswa Peserta Ujian Seminar

1. Mahasiswa yang akan mengikuti Ujian Seminar adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan, baik persyaratan akademik maupun persyaratan administratif :
2. Persyaratan Akademik), terdiri dari :
  - a. Mengikuti proses bimbingan dengan jumlah pertemuan sekurang-kurangnya 4(empat) kali pertemuan;
  - b. Telah menyelesaikan Makalah Seminar, dan mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing untuk diajukan pada ujian seminar pada semester terkait;
3. Makalah Seminar sebagaimana yang dimaksud pada point (2) butir b, adalah makalah yang sekurang-kurangnya sampai dengan BAB III
4. Persyaratan Administrasi sebagaimana yang dimaksud pada point (1), terdiri dari:
  - a. Mendaftar sebagai peserta Ujian Seminar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik, dan mengikuti seluruh proses/tahapan pendaftaran peserta Ujian Seminar pada semester terkait;

- b. Menyerahkan Makalah Seminar yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, kepada petugas pendaftaran atau petugas lain yang ditunjuk untuk itu;
- c. Melunasi biaya pendidikan dan biaya pelaksanaan seminar TA sesuai dengan ketentuan yang berlaku

#### **4.2. Tata Cara Pelaksanaan Ujian Seminar TA**

1. **Jadwal pelaksanaan** Ujian Seminar telah diumumkan paling lambat 7 hari sebelum hari pelaksanaan, **copy makalah seminar** telah diterima oleh Dosen Penguji, selambat-lambatnya **3 (tiga) hari** sebelum Ujian Seminar dilaksanakan.
2. Alokasi waktu bagi pelaksanaan Ujian Seminar untuk setiap mahasiswa, sebanyak-banyaknya adalah **60 (sembilan puluh) menit**, yang didistribusikan ke dalam kegiatan-kegiatan :
  - a. Pengarahan/penjelasan secara global dari materi makalah seminar oleh Dosen Pembimbing terkait;
  - b. Presentasi Makalah Seminar oleh mahasiswa terkait;
  - c. dan Tanya-Jawab, serta kegiatan administrasi pendukung lainnya.
3. Ujian Seminar dilaksanakan secara terbuka, dan dapat dihadiri oleh setiap civitas akademika, sepanjang kapasitas daya tampung ruangan memenuhi untuk itu.

### **5 Sidang Skripsi/Tugas Akhir**

#### **5.1 Persyaratan Mendaftar Sidang Skripsi/Tugas**

Mahasiswa yang akan mengikuti Sidang Skripsi/Tugas Akhir adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan, baik persyaratan akademik maupun persyaratan administratif :

1. Persyaratan Akademik terdiri dari :
  - a. Telah lulus semua mata kuliah (140 SKS) yang sesuai dengan kurikulum program studi terkait, dengan jumlah maksimal mata kuliah yang bernilai “D” adalah 20 % dan Indeks Prestasi Kumulatif (**IPK**) minimal **2,00**;
  - b. Mengikuti proses bimbingan dengan jumlah pertemuan sekurang-kurangnya **8 (delapan)** kali pertemuan;

- c. Telah menyelesaikan Laporan Skripsi/Tugas Akhir, dan mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing untuk diajukan pada Sidang Skripsi/Tugas Akhir pada semester terkait.
2. Persyaratan Administrasi terdiri dari :
    - a. Mendaftar sebagai peserta Sidang Skripsi/Tugas Akhir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik, dan mengikuti seluruh proses/tahapan pendaftaran peserta Sidang Skripsi/Tugas Akhir pada semester terkait;
    - b. Menyerahkan Laporan Tugas Akhir yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, dan syarat-syarat lainnya kepada petugas pendaftaran atau petugas lain yang ditunjuk untuk itu;
    - c. Telah memenuhi kewajiban melunasi biaya studi secara keseluruhan dan biaya sidang tugas akhir sesuai ketentuan.

## **5.2 Tata Cara Pelaksanaan Sidang Skripsi/Tugas Akhir**

1. Jadwal pelaksanaan Sidang Skripsi/Tugas Akhir telah diumumkan paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan, copy laporan Skripsi/Tugas Akhir telah diterima oleh Dosen Penguji, selambat-lambatnya 3 hari sebelum Sidang dilaksanakan.
2. Peserta sidang hadir 15 menit sebelum pelaksanaan
3. Peserta Sidang mengenakan pakaian sopan dan rapih dengan ketentuan sbb:
  - Laki-laki: Mengenakan Kemeja putih+ Jas + dasi + Celana Panjang
  - Wanita: Mengenakan Blazer + Rok Panjang atau Celana Panjang
4. Alokasi waktu bagi pelaksanaan Sidang Skripsi/Tugas Akhir untuk setiap mahasiswa, sebanyak-banyaknya adalah **90 (sembilan puluh) menit**, yang didistribusikan ke dalam kegiatan-kegiatan :
  - a. Pengarahan/penjelasan secara global dari materi Skripsi/Tugas Akhir oleh Dosen Pembimbing terkait;
  - b. Presentasi Skripsi/Tugas Akhir mahasiswa terkait; dan
  - c. Tanya-Jawab.
5. Sidang Skripsi/Tugas Akhir dilaksanakan secara tertutup.

## 6.1 Sistem Penilaian

### 6.1 Sistem Penilaian Seminar TA

1. Komponen nilai dan persentase komponen untuk penentuan **Nilai Akhir Seminar** terdiri dari :
  - a. Nilai Presentasi = 10 %
  - b. Nilai Sistematika Makalah = 30 %
  - c. Nilai Penguasaan Teori Dasar = 25 %
  - d. Nilai Penguasaan Materi Makalah = 35 %
2. Nilai untuk setiap komponen sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), diberikan oleh masing-masing Dosen Penguji dalam bentuk angka numerik dengan rentang antara angka **0 (nol)** sampai dengan **100 (seratus)**.
3. Nilai Numerik Total (*NNT*) dari masing-masing Dosen Penguji dihitung dengan menggunakan formulasi sebagai berikut :

$$NNT = 10\%NPS + 30\%NSM + 25\%NST + 35\%NPM$$

4. Nilai Akhir Numerik (*NAN*) dihitung melalui nilai rata-rata Nilai Numerik Total (*NNT*) dari masing-masing Dosen Penguji, dengan menggunakan formulasi sebagai berikut :

$$NAN = \frac{(NNT)_{Penguji\ 1} + (NNT)_{Penguji\ 2}}{2}$$

5. Nilai Akhir Seminar (*NA*) untuk setiap mahasiswa peserta seminar ditentukan dengan cara mengkorvesikan Nilai Akhir Numerik (*NAN*) ke dalam bentuk Nilai Huruf, dengan ketentuan seperti yang ditunjukkan pada tabel berikut ini:

**TABEL KONVERSI NILAI AKHIR SEMINAR**

<b>NAN</b>	<b>NA</b>	<b>SEBUTAN</b>
$NAN \geq 85$	A	Sangat Baik
$80 \leq NAN < 85$	A-	Hampir Sangat Baik
$75 \leq NAN < 80$	B+	Lebih Baik
$70 \leq NAN < 75$	B	Baik
$65 \leq NAN < 70$	B-	Hampir Baik
$60 \leq NAN < 65$	C+	Lebih dari Cukup
$55 \leq NAN < 60$	C	Cukup
$NAN < 45$	E	Gagal

## 6.2 Sistem Penilaian Skripsi/Tugas Akhir

1. Komponen nilai dan persentase komponen untuk penentuan **Nilai Akhir Sidang Skripsi/Tugas Akhir** terdiri dari :

a. Nilai Presentasi ( <i>NPS</i> )	=	10 %
b. Nilai Sistematika Laporan ( <i>NSL</i> )	=	30 %
c. Nilai Penguasaan Teori Dasar ( <i>NPT</i> )	=	25 %
d. Nilai Penguasaan Materi ( <i>NPM</i> )	=	35 %

2. Nilai untuk setiap komponen sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), diberikan oleh masing-masing Dosen Penguji dalam bentuk angka numerik dengan rentang antara angka **0 (nol)** sampai dengan **100 (seratus)**.
3. Nilai Numerik Total (*NNT*) dari masing-masing Dosen Penguji dihitung dengan menggunakan formulasi sebagai berikut :

$$NNT = 10\%NPS + 30\%NSM + 25\%NST + 35\%NPM$$

4. Nilai Akhir Numerik untuk **Sidang Skripsi/Tugas Akhir** (*NANS*) dihitung melalui rata-rata Nilai Numerik Total (*NNT*) dari masing-masing Dosen Penguji, dengan menggunakan formulasi sebagai berikut :

$$NAN = \frac{(NNT)_{Penguji\ 1} + (NNT)_{Penguji\ 2} + (NNT)_{Penguji\ 3}}{3}$$

5. Komponen nilai dan persentase komponen untuk penentuan **Nilai Akhir Skripsi/Tugas Akhir** terdiri dari :

a. Nilai Evaluasi Bimbingan ( <i>NBB</i> )	=	<b>30 %</b>
b. Nilai Akhir Numerik Sidang ( <i>NANS</i> )	=	<b>70 %</b>

6. Nilai Evaluasi Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir sebagaimana yang dimaksud pada ayat (5), diberikan oleh Dosen Pembimbing dalam bentuk angka numerik dengan rentang antara angka **0(nol)** sampai dengan **100 (seratus)**.
7. Nilai Akhir Numerik Skripsi/Tugas Akhir (*NAN*) dihitung dengan formulasi sebagai berikut :

$$NAN = 30\% NBB + 70\% NANS$$

8. Nilai Akhir Skripsi/Tugas Akhir (*NA*) untuk setiap mahasiswa peserta Skripsi/Tugas Akhir ditentukan dengan cara mengkonversikan Nilai Akhir Numerik (*NAN*) ke dalam bentuk Nilai Huruf, dengan ketentuan seperti yang ditunjukkan pada tabel berikut ini:

**TABEL KONVERSI NILAI AKHIR SIDANG SKRIPSI**

<b>NAN</b>	<b>NA</b>	<b>SEBUTAN</b>
$NAN \geq 85$	A	Sangat Baik
$80 \leq NAN < 85$	A-	Hampir Sangat Baik
$75 \leq NAN < 80$	B+	Lebih Baik
$70 \leq NAN < 75$	B	Baik
$65 \leq NAN < 70$	B-	Hampir Baik
$60 \leq NAN < 65$	C+	Lebih dari Cukup
$55 \leq NAN < 60$	C	Cukup
$NAN < 45$	E	Gagal

## 7. Penetapan Kelulusan

### 7.1 Penetapan Kelulusan Seminar TA

1. Penetapan kelulusan seminar untuk setiap mahasiswa peserta ujian seminar, dilaksanakan melalui Rapat Dosen Penguji ujian seminar mahasiswa terkait.
2. Rapat Dosen Penguji ujian seminar sebagaimana dimaksud pada point (1), dilaksanakan pada hari yang sama dengan jadwal ujian seminar mahasiswa terkait.
3. Penetapan kelulusan seminar terdiri dari :
  - a. Nilai **LULUS**;
  - b. Nilai **TIDAK LULUS (GAGAL)**.
4. Nilai **LULUS** dapat diberikan kepada mahasiswa peserta ujian seminar yang memperoleh nilai akhir (*NA*) “A” (SANGAT BAIK), atau “B” (BAIK), atau “C” (CUKUP)
5. Nilai **TIDAK LULUS (GAGAL)** dapat diberikan kepada mahasiswa peserta ujian seminar yang memperoleh nilai akhir (*NA*) “D” (KURANG), atau “E” (GAGAL).
6. Penetapan kelulusan seminar dinyatakan sah, apabila penetapan tersebut telah dituangkan ke dalam Berita Acara Pelaksanaan Ujian Seminar (**BAPUS**), yang



telah ditandatangani masing-masing oleh seluruh Dosen Penguji terkait dan Ketua Jurusan.

## **7.2 Penetapan Kelulusan Skripsi/Tugas Akhir**

1. Penetapan kelulusan Skripsi/Tugas Akhir untuk setiap mahasiswa peserta Sidang Skripsi/Tugas Akhir, dilaksanakan melalui Rapat Dosen Penguji Skripsi/Tugas Akhir mahasiswa terkait.
2. Rapat Dosen Penguji Skripsi/Tugas Akhir sebagaimana dimaksud pada point (1), dilaksanakan pada hari yang sama dengan jadwal Sidang Skripsi/Tugas Akhir mahasiswa terkait.
3. Penetapan kelulusan Skripsi/Tugas Akhir terdiri dari :
  - a. Nilai **LULUS**;
  - b. Nilai **TIDAK LULUS (GAGAL)**.
4. Nilai **LULUS** dapat diberikan kepada mahasiswa peserta Sidang Skripsi yang memperoleh nilai akhir (*NA*) minimal “C” (CUKUP).
5. Nilai **TIDAK LULUS (GAGAL)** dapat diberikan kepada mahasiswa peserta Sidang Skripsi yang memperoleh nilai akhir (*NA*) “D” (KURANG), atau “E” (GAGAL).
6. Nilai **LULUS** terdiri dari dua kategori, yakni :
  - a. **LULUS TANPA SYARAT**; diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan **LULUS** pada Sidang Skripsi/Tugas Akhir, dengan tanpa harus melakukan revisi Laporan Skripsi/Tugas Akhir yang telah dipresentasikan;
  - b. **LULUS BERSYARAT**; diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan **LULUS** pada Sidang Skripsi/Tugas Akhir, dengan syarat harus melakukan revisi Laporan Skripsi/Tugas Akhir yang telah dipresentasikan, dan menyerahkan kembali Laporan Skripsi/Tugas Akhir yang telah direvisi sesuai dengan jangka waktu yang ditetapkan
7. Apabila Laporan Skripsi/Tugas Akhir yang telah direvisi sebagaimana yang dimaksud pada point (6) butir b, tidak diserahkan kembali sesuai dengan jangka waktu yang ditetapkan oleh Jurusan, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan **TIDAK LULUS (GAGAL)** pada Sidang Skripsi/Tugas Akhir di semester terkait.
8. Nilai **TIDAK LULUS (GAGAL)** dari dua kategori, yakni :

- a. **TIDAK LULUS PERMANEN**; diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan TIDAK LULUS (GAGAL) pada Sidang Skripsi/Tugas Akhir, untuk suatu jadwal Sidang Skripsi/Tugas Akhir Reguler di semester terkait dan mahasiswa yang bersangkutan **tidak dimungkinkan** untuk dapat memperbaiki kinerjanya dalam waktu yang relatif singkat. Kepada mahasiswa tersebut diberikan kesempatan untuk mengikuti Sidang Skripsi/Tugas Akhir, pada jadwal Sidang Skripsi/Tugas Akhir Reguler berikutnya di semester terkait jika jadwal untuk itu masih dimungkinkan;
  - b. **MENGULANG**; diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan TIDAK LULUS (GAGAL) pada Sidang Skripsi/Tugas Akhir, untuk suatu jadwal Sidang Skripsi/Tugas Akhir Reguler di semester terkait dan mahasiswa yang bersangkutan **dimungkinkan** untuk dapat memperbaiki kinerjanya dalam waktu yang relatif singkat, serta diharuskan mengulang pada suatu **jadwal Sidang Skripsi/Tugas Akhir Khusus** yang ditetapkan oleh Dosen Penguji terkait dan Ketua Jurusan.
9. MENGULANG sebagaimana dimaksud pada point (8) butir b, hanya dapat diberikan 1 (satu) kali kepada mahasiswa terkait untuk suatu jadwal Sidang Skripsi/Tugas Akhir Reguler.
  10. Penetapan kelulusan Skripsi/Tugas Akhir dinyatakan sah, apabila penetapan tersebut telah dituangkan ke dalam Berita Acara Pelaksanaan Sidang Skripsi/Tugas Akhir (**BAPSTA**), yang telah ditandatangani masing-masing oleh seluruh Dosen Penguji terkait dan Ketua Jurusan.
  11. Sebelum mendapat pengesahan dari Ketua Jurusan/Program Studi peserta sidang harus terlebih dahulu mendapatkan tandatangan pengesahan revisi dari dosen penguji dan dosen pembimbing

PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL TA /SKRIPSI DI FTI-UJ

NO	TAHAPAN	MAHASISWA	BAGIAN TA	PRODI	DEKAN
1	Mengisi formulir usulan Judul dan Pembimbing	Mulai			
2	Menerima pendaftaran judul dari mahasiswa		2		
3	Merekap judul yang masuk dan dipisahkan untuk masing-masing program studi lalu menyerahkan ke masing-masing program studi.		3		ditolak
4	Mereview judul yang masuk. Apakah judul diterima?			4	
5	Menentukan pembimbing TA bagi yang judulnya disetujui. Kemudian mengusulkan SK pembimbing ke Fakultas			5	
6	Menerbitkan SK Pembimbing				6
7	Mendistribusikan SK ke masing-masing pembimbing TA		7		
			selesai		

```

graph TD
    Start([Mulai]) --> B2[2]
    B2 --> B3[3]
    B3 --> D4{4}
    D4 -- ditolak --> Start
    D4 --> P5[5]
    P5 --> D6[6]
    D6 --> B7[7]
    B7 --> End([selesai])
  
```

**PROSEDUR PENYERAHAN PROPOSAL TA/SKRIPSI DI FTI-UJ**

NO	TAHAPAN	MAHASISWA	BAGIAN TA	PRODI	DEKAN
1	Menyiapkan Proposal yang telah ditandatangani Pembimbing dan mengisi formulir pendaftaran	Mulai			
2	Menerima pendaftaran proposal TA dari mahasiswa		2		
3	Merekap proposal yang masuk dan dipisahkan untuk masing-masing program studi.		3		
4	Mendistribusikan proposal ke pembimbing dilampirkan surat tugas dari prodi (sesuai dengan SK Dekan yang diterbitkan sebelumnya.)		4		
5			selesai		

PROSEDUR PENDAFTARAN SEMINAR /SIDANG DI FTI-UJ

NO	TAHAPAN	MAHASISWA	PEMBIMBING	BAGIAN KEUANGAN	BAGIAN TA
1	Menyelesaikan Laporan Seminar /Skripsi	Mulai			
2	Memberikan pengesahan. Dalam hal ini, Pembimbing berhak untuk tidak mengesahkan jika dirasa belum layak untuk diseminarkan/disidangkan.		2		
3	Menerima pembayaran biaya Seminar TA/Sidang dari mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dengan terlebih dahulu mengecek status pembayaran mahasiswa semester terkait.			3	
4	Melayani pendaftaran Seminar /Sidang. Dengan memastikan semua persyaratan lengkap baik akademik maupun keuangan. Jika tidak lengkap maka berhak untuk menolak.				4
5	Mahasiswa menerima tanda terima penyerahan laporan Seminar /Skripsi sebagai bukti terdaftar sebagai peserta Sidang Seminar /Sidang.	selesai			