

PROSEDUR PENGAJUAN KERJA PRAKTEK DI FTI-UJ

NO	TAHAPAN	MAHASISWA	LOKET PELAYANAN	PRODI	DEKAN
1	Mengisi form pengajuan KP yang tersedia di loket	Mulai			
2	Membuatkan surat pengantar ke perusahaan yang dituju dengan tanda tangan Ka.Prodi		2		
3	Mengirim Ke Perusahaan yang dituju kemudian menunggu surat panggilan dari perusahaan tersebut.	3			
4	Menunggu jawaban dari Perusahaan	4	ditolak		
5	Memberikan pembimbing kepada mahasiswa yang akan melaksanakan Kerja Praktek.			5	
6				selesai	

