

**LAMPIRAN 2**

SK Dekan No. 67 Tahun 2017

**PROSEDUR PENDAFTARAN SIDANG KP/SIDANG TA1/SEMINAR TA/SIDANG TA (SKRIPSI)/PROYEK AKHIR DI FTI-UJ**

NO	TAHAPAN	MAHASISWA	PEMBIMBING	BAGIAN KEUANGAN	BAGIAN TA
1	Menyelesaikan Laporan KP/TA1/Seminar TA/Skripsi/Proyek Akhir	Mulai			
2	Memberikan pengesahan. Dalam hal ini, Pembimbing berhak untuk tidak mengesahkan jika dirasa belum layak untuk diseminarkan/disidangkan.		2		
3	Menerima pembayaran biaya Sidang KP/Sidang TA1/Seminar TA/Sidang TA/Proyek Akhir dari mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dengan terlebih dahulu mengecek status pembayaran mahasiswa semester terkait.			3	
4	Melayani pendaftaran Sidang KP/Sidang TA1/Seminar TA/Sidang TA/Proyek Akhir. Dengan memastikan semua persyaratan lengkap baik akademik maupun keuangan. Jika tidak lengkap maka berhak untuk menolak.				4
5	Mahasiswa menerima tanda terima penyerahan laporan KP/TA1/Seminar TA/Skripsi/Proyek Akhir sebagai bukti terdaftar sebagai peserta Sidang KP/Sidang TA1/Seminar TA/Sidang TA/Proyek Akhir.	selesai			